

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



PLAN OPERAȚIONAL 2017

TÎRGU MUREȘ

Coordonator:

Prof. univ. dr. Călin ENĂCHESCU - Rector

Membrii echipei:

Prof. univ. dr. ing. habil. Liviu MOLDOVAN	- Prorector științific
Prof. univ. dr. Tatiana DĂNESCU	- Prorector didactic
Prof. univ. dr. Iulian BOLDEA	- Prorector – Director CSUD
Prof. univ. dr. Cornel SIGMIREAN	- Președinte Senat
Conf. univ. dr. ing. Mircea DULĂU	- Decan Facultatea de Inginerie
Conf. univ. dr. Giordano ALTAROZZI	- Decan Facultatea de Științe și Litere
Conf. univ. dr. Daniela ȘTEFĂNESCU	- Decan Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative
Lector univ. dr. Angela ON	- Director Centrul de Învățământ cu Frecvență Redusă
Conf. univ. dr. Alexandra SILVAȘ	- Director Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
Prof. univ. dr. ing. Petruța BLAGA	- Director Centrul de Instruire și Perfecționare
Ec. Luminița PÂNCĂ	- Contabil Șef
Ing. Radu-Doru BOARESCU	- Director General Administrativ
Ec. Irina BÎRSAN	- Secretar Șef Universitate

Prezentul Plan Operațional a fost aprobat în ședința Senatului din data de 22.02.2017 .

CUPRINS

I. MĂSURILE OPERAȚIONALE GENERALE	6
II. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL DIDACTIC ȘI EDUCAȚIONAL.....	10
III. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT.....	16
IV. MĂSURILE OPERAȚIONALE CU PRIVIRE LA ACTIVITĂȚILE DE PERFECTIONARE PRIN ACORDAREA GRADELOR DIDACTICE II ȘI I	18
V. MĂSURILE OPERAȚIONALE PRIVIND ACTIVITĂȚILE ANULUI PREGĂTITOR.....	19
VI. MĂSURILE OPERAȚIONALE PRIVIND SPORIREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE ȘI A PRESTIGIULUI ACADEMIC AL EDITURII UNIVERSITĂȚII „PETRU MAIOR” DIN TÎRGU MUREȘ.....	20
VII. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE.....	21
VIII. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL COLABORĂRILOR ȘI COOPERĂRILOR NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE.....	25
IX. MĂSURILE OPERAȚIONALE PRIVIND ACTIVITATEA CENTRULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ.....	28
X. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL FORMĂRII CONTINUE ȘI A ASIGURĂRII EDUCAȚIEI PE TOT PARCURSUL VIEȚII	31
XI. MĂSURI OPERAȚIONALE PRIVIND DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC.....	32
XII. MĂSURI OPERAȚIONALE PRIVIND OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI ACADEMIC ȘI ADMINISTRATIV	35
XII.1. Măsurile operaționale în domeniul promovării imaginii universității, marketing educațional și relații publice	35
XII.2. Măsurile operaționale privind strategia de dezvoltare a infrastructurii IT	43
XII.3. Măsurile operaționale privind informarea, documentarea și biblioteca	46
XII.4. Măsurile operaționale privind Secretariatul Universității.....	47
XII.5. Măsurile operaționale privind Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră	49
XII.6. Măsurile operaționale în financiar - contabil	50
XII.7. Măsurile operaționale privind direcția general administrativă	51

XIII. MĂSURI OPERAȚIONALE PRIVIND DEZVOLTAREA VIEȚII STUDENȚEȘTI ÎN UNIVERSITATEA „PETRU MAIOR” DIN TÎRGU MUREȘ	51
XIV. MĂSURI OPERAȚIONALE PRIVIND CALITATEA	56
ANEXA 1 - PROGNOZA PRIVIND NUMĂRUL DE STUDENȚI AI UNIVERSITĂȚII „PETRU MAIOR” DIN TÎRGU MUREȘ ÎN ANUL UNIVERSITAR 2017-2018	59
ANEXA 2 - PROGNOZA PRIVIND NUMĂRUL STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2017-2018 LA FACULTATEA DE INGINERIE	60
ANEXA 3 - PROGNOZA PRIVIND NUMĂRUL STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2017-2018 LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE ȘI LITERE	62
ANEXA 4 – PROGNOZA PRIVIND NUMĂRUL STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2017-2018 LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE, JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE.....	64
ANEXA 5 – PROGNOZA PRIVIND NUMĂRUL STUDENȚILOR-DOCTORANZI ÎN ANUL UNIVERSITAR 2017-2018	66
ANEXA 6 – PROGNOZA PRIVIND NUMĂRUL STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2017-2018 LA CENTRUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ	67
ANEXA 7 – PROGNOZA PRIVIND NUMĂRUL STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2017-2018 LA DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC	68
ANEXA 8 – BUGETUL PROVIZORIU DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PENTRU ANUL 2017	69
ANEXA 9 – PROPUNERI DE REABILITĂRI PENTRU ANUL 2017	71
ANEXA 10 – PROPUNERI INVESTIȚII SPAȚII ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU ANUL 2017	74

PLAN OPERAȚIONAL

ANUL 2017

Planul operațional pentru anul 2017 își propune să evidențieze principalele preocupări ale conducerii Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș în cursul anului 2017, relevând modul în care își propune să soluționeze o serie de probleme legate de procesul didactic, științific, dar și relațiile cu mediul exterior, astfel încât Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș să-și valorifice, în folosul societății și al comunității academice, resursele de care dispune, implementând deviza „o universitate pentru comunitate”, cu deschidere amplă spre mediul regional, național, european și internațional.

Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș (UPM), o instituție academică fondată în urmă cu 56 de ani, trebuie să-și continue evoluția ascendentă de până acum, respectându-și pe deplin deviza sa din „Carta universității”, „O universitate pentru comunitate”, având în vedere atât comunitatea regională dar și cea națională, devenind o universitate cu o activitate managerială modernă și antreprenorială, cu o structură simplă și dinamică, cu o cercetare performantă și cu un corp profesoral de înalt nivel academic, cu studenți satisfăcuți de procesul de instruire și de condițiile sociale oferite de universitate.

Repere semnificative sunt cei peste 3.000 de studenți, 3 facultăți, un departament de pregătire a personalului didactic, un departament de învățământ cu frecvență redusă, un centru de instruire și perfecționare, 19 programe de studii la nivel de licență, 17 programe de studii la nivel de master, o școală doctorală cu două domenii de doctorat, numeroase proiecte naționale și internaționale. Relațiile internaționale cu peste 80 de universități din Europa denotă legăturile strânse și plasamentul instituției în arealul educațional european.

I. MĂSURI OPERAȚIONALE GENERALE

1. Consolidarea activităților din cadrul Consorțiului Universitar „Mureș” prin posibila fuziune a universităților partenere. Stabilirea unor activități de cooperare concrete pe plan didactic, științific și social. Criteriile propuse care să stea la baza proiectului de fuziune sunt:

- Utilitatea și substanțialele avantaje pe care le aduce integrarea universitară mureșeană prin crearea unei unice universități metropolitane;
- Posibilitatea de a mări substanțial veniturile angajaților, de a îmbunătăți infrastructura și de a lansa o puternică modernizare a laboratoarelor;
- Studenții pot avea un beneficiu semnificativ în materie de: investiții în cămine, condiții de studiu în biblioteci și laboratoare, facilități de pe urma unei integrări realizate din proprie inițiativă;
- Scăderea unor costuri de furnizare a programelor de învățământ superior prin eficientizarea activității administrative, folosirea în comun a unor facilități, eliminarea dublajelor sau a paralelismelor prin unirea programelor de studiu comune;
- Combaterea supraofertei educaționale și, prin urmare, a tuturor consecințelor nefavorabile asupra calității învățământului și a valorii diplomelor;
- Clasarea pe poziții mai bune în ierarhiile internaționale;
- Asigurarea utilizării eficiente a resurselor materiale, financiare și umane ale UMF și UPM;
- Promovarea unor programe academice și a proiectelor comune de cercetare științifică;
- Susținerea unor măsuri de consolidare și extindere a cercetării științifice, a publicațiilor proprii evidențiate internațional și de accesare în categoria universităților de referință din Europa;
- Identificarea domeniilor de excelență în cercetare, în vederea susținerii logistice și financiare a centrelor și proiectelor de cercetare rezultate din conjugarea resurselor UMF și UPM;
- Coordonarea eforturilor comune în vederea îmbunătățirii studiilor doctorale, astfel încât acestea să aibă consecințe majore în cercetarea științifică și în creșterea competitivității și a prestigiului universităților partenere;
- Orientarea conținutului programelor de master în vederea asigurării convergenței procedurilor folosite de UMF și UPM.

Responsabili: Rector, Consiliul de administrație, Senat

Termen: 2017

2. Menținerea universității într-o poziție dominantă în arealul mureșean și în rețeaua universităților din România. Consolidarea poziției de lider pe piața locală în domeniul specializărilor aflate în oferta educațională. Crearea unei imagini de instituție în serviciul comunității prin consultanță și programe de formare continuă, dezvoltarea de relații de colaborare cu toate instituțiile de stat sau private din domeniul socio-cultural și economic.

Responsabili: Rector, Consiliul de administrație, Decani, Senat

Termen: octombrie 2017

3. Imperativul promovării imaginii unei instituții academice spirituale și culturale, deschisă colaborărilor naționale și internaționale, care apără gândirea și cercetarea, drepturile omului și conservă resursele naturale pentru o dezvoltare durabilă reală.

Responsabili: Rector, Consiliul de administrație, Decani, Senat

Termen: octombrie 2017

4. Inițierea unui nou program de studii în limba engleză în domeniul administrării afacerilor.

Responsabili: Rector, Consiliul de administrație, Decan FSEJA, Senat

Termen: mai 2017

5. Crearea unui nou domeniu de doctorat în informatică în cadrul IOSUD din UPM.

Responsabili: Rector, Decan FSL, Director Departament Informatică, Director IOSUD

Termen: iunie 2017

6. Internaționalizarea învățământului și promovarea programelor de studii finalizate cu o diplomă dublă sau în cotutelă.

Responsabili: Rector, Consiliul de administrație, Decani, Senat

Termen: octombrie 2017

7. Analiza restructurării administrative a universității, prin posibila comasare a unor structuri administrative, programe de studiu, departamente, facultăți.

Responsabili: Rector, Consiliul de administrație, Senat

Termen: iulie 2017

8. Adoptarea unor instrumente strategice de evaluare a riscurilor care să permită o actualizare a misiunii, viziunii și obiectivelor UPM pentru perioada următoare. În acest sens se va

constitui o comisie de lucru care va elabora o propunere ce va fi analizată și dezbătută cu toți membrii comunității UPM.

Responsabili: Rector, Consiliul de administrație, Senat, Comisie de lucru

Termen: iulie 2017

9. Management modern, academic, atractiv al carierei în UPM prin:

- Reorientarea politicii de personal spre cultivarea profesionalismului, a criteriilor de competitivitate internațională, a valorilor intelectuale certe;
- Transformarea UPM, prin condițiile oferite personalului propriu, într-un „angajator de elită”;
- Evaluarea și optimizarea permanentă a competențelor;
- Reducerea încărcării cu sarcini neproductive științific a personalului de valoare;
- Instituționalizarea mentoratului cu rol major în formarea, selecția și dezvoltarea tinerilor specialiști.

Responsabili: Rector, Consiliul de administrație, Decani, Senat

Termen: octombrie 2017

10. Continuarea procesului de asigurare a transparenței decizionale, comunicarea și colaborarea în spirit de echipă. Informarea tuturor angajaților UPM cu deciziile luate în organismele de conducere ale UPM la nivel de universitate, facultate, departament prin eficientizarea platformei informatice DMS.

Responsabili: Rector, Consiliul de administrație, Secretar Șef

Termen: 2017

11. Evidențierea resurselor financiare până la nivel de departament. Utilizarea sistemului informatic E-Buget care permite urmărirea bugetelor de venituri și cheltuieli la toate nivelele UPM universitate, facultate, departament, program de studii.

Responsabili: Rector, Director General Administrativ, Contabil Șef, Decani, Administratori facultate

Termen: 2017

12. Dezvoltarea și implementarea unui sistem de sprijinire, prin granturi anuale conform regulamentelor în vigoare, a cadrelor didactice cu rezultate semnificative în domeniile lor de cercetare (publicații „roșii”, „galbene”, indexate Thomson Reuters, participări la sau organizări de conferințe cu impact internațional etc.).

Responsabili: Rector, Consiliul de administrație, Decani, Consiliul științific

Termen: mai 2017

13. Obținerea de resurse financiare suplimentare din finanțarea complementară, pe baza câștigării unor proiecte naționale sau europene.

Responsabili: Rector, Consiliul de administrație, Facultăți

Termen: 2017

14. În scopul lărgirii cooperării cu mediul economico-social se va urmări crearea de laboratoare comune de cercetare și pregătire didactică împreună cu firme de prestigiu.

Responsabili: Rector, Consiliul de administrație, Facultăți

Termen: 2017

15. Crearea laboratorului în cadrul centrului de cercetare HPC (High Performance Computing) prin valorificarea potențialului de calcul a supercalculatorului IBM.

Responsabili: Rector, Departamentul de informatică

Termen: 2017

16. Finalizarea noului site www.upm.ro și actualizarea permanentă a site-urilor de la toate nivelele: universitate, facultate, departamente, actualizare care să asigure informarea facilă a cadrelor didactice, a studenților și a partenerilor UPM.

Responsabili: Rector, Consiliul de administrație, Compartimentul de servicii și suport IT

Termen: decembrie 2017

17. Organizarea unor întâlniri cu tot personalul universității și managementul universității pentru a dezbate problemele curente și de perspectivă ale UPM.

Responsabili: Rector

Termen: iunie 2017

18. Asigurarea de către UPM pentru studenții săi, pe parcursul anilor de studiu, a posibilității unei dezvoltări armonioase în plan științific, cultural, social și civic, oferindu-le condiții pentru ca acest proces să fie unul firesc și cu rezultate certe.

Responsabili: Rector

Termen: iunie 2017

19. Utilizarea eficientă a spațiilor de cazare.

Responsabili: Consiliul de administrație, Director General Administrativ

Termen: 2017

20. Pentru eficientizarea activității administrative și reducerea costurilor, se vor revizui normativele de consum pentru principalele materiale consumabile și se vor monitoriza continuu consumurile de energie electrică, gaz, apă.

Responsabili: Consiliul de administrație, Director General Administrativ

Termen: 30 aprilie 2017

21. Realizarea cel puțin a unui *training* susținut de reprezentanții DPPD, pentru promovarea unui proces didactic centrat pe student; selectarea unor discipline/departamente, care să funcționeze ca discipline-pilot pentru dezvoltarea educației centrate pe student; evaluarea acestei practici și extinderea ei în sem. 2, 2017-2018;

Responsabili: Decanii/Directorii de departamente, Director DPPD

Termen: octombrie 2017

22. Organizarea, prin intermediul DPPD și cu susținerea universității, a unui workshop pe teme legate de psihologia absolvenților de liceu și a studenților în contextul social actual.

Responsabili: Consiliul de administrație, Director DPPD

Termen: aprilie/octombrie 2017

23. Propunerea unui complex de măsuri pentru stimularea prezenței studenților la activitățile de curs; reluarea discuțiilor referitoare la introducerea prezenței obligatorii a studenților la cursuri (cel puțin ptr. anul I, în 2017-2018);

Responsabili: Consiliul de administrație, Decanii

Termen: septembrie 2017

24. Stabilirea unui program de permanentizare al întâlnirilor studenților cu reprezentanți ai mediului economic, pentru prezentarea ofertelor de practică și oportunităților de angajare; de exemplu, alocarea intervalului 12:00-14:00 din fiecare zi de joi pentru evenimentul *Companies hours*;

Responsabili: Decanii

Termen: septembrie 2017

II. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL DIDACTIC ȘI EDUCAȚIONAL

Priorități interconectate ale Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș (UPM) prin care să se continue afirmarea statutului de „universitate pentru comunitate”, în perioada 2016-2020, sunt următoarele obiective strategice fundamentale axate pe procesul didactic:

- Obiectivul 1: Recunoașterea identității academice a UPM și internaționalizarea curriculei;
- Obiectivul 2: Promovarea unui proces educațional centrat pe nevoile studenților și orientat spre cerințele pieței muncii;
- Obiectivul 3: Dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice;

- Obiectivul 4: Îmbunătățirea eficienței și calității procesului didactic.

În contextul acestor obiective strategice, a direcțiilor de acțiune pentru *România 2020* referitoare la sistemul de asigurare a calității în educație și formare profesională potrivit Cadrelui European de Referință pentru Asigurarea Calității, demersurile operaționale în domeniul didactic și educațional în anul 2017 se vor concretiza în următoarele măsuri:

1. Continuarea demersurilor pentru internaționalizarea curriculei, pentru promovarea imaginii universității la nivel național și internațional. Continuarea activităților de acreditare de programe de studii cu predare în limbi de circulație internațională (engleză), inclusiv a activităților de promovare de programe de studii de master cu participarea unor universități partenere din străinătate.

Responsabili: Rector, Prorector didactic, Decani, Directori departament

Termen: Permanent

2. Urmărirea creșterii gradului de compatibilizare a programelor de studii din UPM cu programele de studii de la universități europene recunoscute, în scopul asigurării studenților/absolvenților competențele necesare integrării pe piața europeană a muncii și educației, precum și în scopul intensificării cooperărilor internaționale ERASMUS.

Responsabili: Rector, Prorector didactic, Decani, Directori departament

Termen: Permanent

3. Extinderea acțiunilor de promovare a ofertei educaționale pentru programe de studiu de licență, master la nivel național, diversificarea ofertei educaționale, în vederea menținerii poziției de lider pe piața locală educațională. Direcții principale de acțiune sunt cuprinse în strategia de promovare a programelor de studiu.

Responsabili: Rector, Prorector didactic, Prodecani

Termen: 15 septembrie 2017

4. Continuarea activităților de inițiere a unor programe academice comune cu Universitatea de Medicină și Farmacie din Tîrgu Mureș în cadrul Consorțiului Universitar Mureș.

Responsabili: Rector, Prorector didactic, Decani, Directori departament

Termen: 25 iunie 2017

5. Realizarea autoevaluării programelor de studii corelativ cu analize privind compatibilitatea acestora cu cerințele pieței muncii, pentru a identifica noi posibilități de extindere a ofertei educaționale, de renunțare la programele de studii care nu sunt performante.

Responsabili: Director Centrul de Management al Calității, Prodecani, Directori departament

Termen: 25 septembrie 2017

6. Actualizarea planurilor de învățământ în funcție de prevederile noilor standarde ARACIS.

Responsabili: Consiliul curricular, Prodecani, Directori departamente

Termen: 25 septembrie 2017

7. Evaluarea îndeplinirii cerințelor și standardelor ARACIS, a realizării succesiunii logice a disciplinelor în cadrul ciclului universitar, a eliminării suprapunerilor din activitățile didactice de la disciplinele de licență și/sau masterat și instituirea măsurilor necesare îndeplinirii cerințelor și standardelor de calitate în învățământul superior.

Responsabili: Prorector didactic, Decani, Directori departament, Consiliul Curricular

Termen: 15 iulie 2017

8. Urmărirea asigurării transferului de cunoștințe potrivit competențelor declarate în planurile de învățământ/fișele disciplinelor și acestea corespunzător exigențelor profesiilor din COR și a celor solicitate pe piața muncii.

Responsabili: Prorector didactic, Decani, Prodecani, Directori departament

Termen: 15 iulie 2017

9. Flexibilizarea planurilor de învățământ prin creșterea numărului de discipline opționale oferite într-un pachet de discipline opționale, precum și a numărului celorlalte discipline din planurile de învățământ, inclusiv a disciplinelor facultative, cu respectarea standardelor ARACIS.

Responsabili: Prorector didactic, Decani, Directori departament, Consiliul Curricular

Termen: 15 iulie 2017

10. Oferirea de competențe suplimentare studenților prin promovarea ofertei de discipline metodicopedagogice și antreprenoriale.

Responsabili: Prorector didactic, Prodecani, Directori departament, Comisia de analiză și dezvoltare pedagogică

Termen: 15 septembrie 2017

11. Asigurarea dezvoltării de noi competențe transversale prin orientarea tematicilor disciplinelor spre activități practice, interactive, activități specifice cerințelor angajatorilor, prin disciplinele opționale și facultative, menite să contribuie la creșterea angajabilității absolvenților

UPM; realizarea de cursuri și activități practice susținute de reprezentanții companiilor, cu precizarea lor în planurile de învățământ, la discipline facultative.

Responsabili: Prorector didactic, Prodecani, Directori departament, Cadre didactice

Termen: 15 septembrie 2017

12. Examinarea fișelor disciplinelor pentru corelarea conținutului acestora cu misiunea și competențele programului de studiu, a ECTS/disciplină cu fondul de timp alocat acestora.

Responsabili: Prorector didactic, Prodecani, Directori departament, Cadre didactice

Termen: 15 septembrie 2017

13. Stimularea interesului studenților pentru studiul individual, prin creșterea ponderii în evaluare a activităților pe parcursul semestrului.

Responsabili: Prorector didactic, Prodecani, Directori departament, Cadre didactice

Termen: 15 septembrie 2017

14. Creșterea numărului de studenți implicați în activitatea de cercetare alături de cadrele didactice ale universității.

Responsabili: Prorector didactic, Prodecani, Directori departament, Cadre didactice

Termen: Permanent

15. Realizarea măsurilor stabilite prin programele de recuperare a studenților cu rezultate slabe la învățătură.

Responsabili: Prodecani, Directori Departament

Termen: Permanent

16. Urmărirea asigurării unor condiții corespunzătoare de efectuare a practicii, organizarea de „târguri de practică” unde parteneri economico-sociali își pot prezenta oferta de practică, și încheierea de convenții de practică.

Responsabili: Prodecani, Directori Departament

Termen: Permanent

17. Dezvoltarea relației de parteneriat student - cadru didactic prin diverse mecanisme: asigurarea orelor de permanență la dispoziția studenților (consultații, tutoriat, programe de recuperare a studenților cu dificultăți la învățătură), activități ale cercurilor științifice studentești,

participarea studenților la activități de cercetare ale cadrelor didactice, activități de promovare a universității, activități de voluntariat, școli de vară, activități sportive, activități culturale etc.

Responsabili: Prodecani, Directori Departament

Termen: Permanent

18. Continuarea demersurilor de identificare la nivelul departamentelor/facultății, a tuturor posibilităților de efectuare de trunchiuri comune, astfel încât să se păstreze un procent minim de 10% la nivel de departament/facultate a fondului de ore efectuat prin trunchiuri comune, la discipline din planul de învățământ, fără afectarea formării competențelor declarate pentru specializări.

Responsabili: Prorector didactic, Decani, Directori departament, Consiliul Curricular

Termen: 15 septembrie 2017

19. Realizarea la nivel de departament de workshop-uri având ca tematică aplicarea metodelor moderne centrate pe student.

Responsabili: Prorector didactic, Prodecani, Director DPPD

Termen: Permanent

20. Susținerea pregătirii profesionale continue a cadrelor didactice prin participări la programe de perfecționare profesională din proprie inițiativă sau organizate de Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, pe baza propunerilor avizate de consiliul departamentelor.

Responsabili: Prorector didactic, directori de departament

Termen: Permanent

21. Urmărirea reglării piramidei funcțiilor didactice din UPM. Reglarea se va face printr-o strategie de ocupare a posturilor didactice scoase la concurs.

Responsabili: Rector, Prorector didactic, Decani, Directori Departament

Termen: 30 octombrie 2017

22. Dezvoltarea corpului profesoral al UPM prin infuzia de tineri asistenți și lectori performanți, corelat strict cu resursele financiare ale departamentului/facultății și prin integrarea doctoranzilor care vor prelua activități didactice conform regulamentelor în vigoare.

Responsabili: Rector, Prorector didactic, Decani, Directori Departament

Termen: 30 octombrie 2017

23. Monitorizarea permanentă a raportărilor referitoare la programele de studii urmărind transmiterea acestora în termen către minister, ANC, ARACIS, CNFIS.

Responsabili: Rector, Prorectori, Director Centrul de Management al Calității, Comisia pentru asigurarea calității, evaluării academice și acreditării

Termen: Permanent

24. Întocmirea documentației necesare pentru evaluarea periodică/acreditarea programelor de studii aflate la termenul stabilit prin metodologia ARACIS.

Responsabili: Prorector didactic, Prodecani, Director Centrul de Management al Calității, Comisia pentru asigurarea calității, evaluării academice și acreditării

Termen: Permanent

25. Actualizarea controlului intern în domeniul didactic, prin adoptarea de proceduri și reglementări interne în conformitate cu regulamentele, metodologiile, normele interne privind activitatea didactică, cu necesitățile interne identificate în perioada trecută, cu modificări apărute în legislație și standardele ARACIS aplicabile pentru anul 2017.

Responsabili: Prorector didactic, Comisia pentru programele de studii de licență, masterat, doctorat și formare continuă

Termen: Permanent

26. Aplicarea măsurilor stabilite cu ocazia auditării interne a activităților didactice de la fiecare program de studiu urmărind cu prioritate:

- ✓ Fișele disciplinelor care trebuie să respecte un format unic și să conțină toate datele completate în concordanță cu planul de învățământ al programului de studii/specializării, corespunzător modelului UPM;
- ✓ Actualizarea permanentă a resurselor de învățare (materiale didactice, metode de predare);
- ✓ Valorificarea oportunităților rezultate din analizele efectuate cu reprezentanții angajatorilor;
- ✓ Efectuarea de activități de tutoriat atât cel colegial între studenți, cât și cel student - cadru didactic;
- ✓ Stabilirea de repere calitative și cantitative prin comparație cu alte universități din țară și străinătate și revizuirea programului pe baza unui set de nivele profesionale de reper (benchmarks);
- ✓ Promovarea corectitudinii și exigenței la examene; supraveghere exigentă la examene, inclusiv prin asistenți, pentru prevenirea fraudelor;

- ✓ Evidența clară, pe fiecare disciplină, a laboratoarelor realizate/de recuperat și a termenelor/etapelor de predare a proiectelor; fixarea unui număr maxim de laboratoare ce se pot recupera;
- ✓ Aplicarea de verificări parțiale și creșterea ponderii activităților pe parcursul semestrului în aprecierea finală;

Responsabili: Rector, Prorector didactic, Director Centrul de Management al Calității, Comisiile pentru asigurarea calității, evaluării academice și acreditării, Prodecani, Directori Departament

Termen: Permanent

III. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

1. Creșterea numărului de conducători de doctorat, prin susținerea unor teze de abilitare în cadrul Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș sau prin atragerea unor conducători de doctorat de la alte universități.

Responsabil: Prorector-Director CSUD

Termen: 1 septembrie 2017

2. Pregătirea dosarului de autoevaluare în vederea reacreditării domeniilor de doctorat din cadrul Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate.

Responsabil: Prorector-Director CSUD

Termen: Martie 2017

3. Pregătirea dosarului de autoevaluare în vederea acreditării domeniului de doctorat *Informatică*.

Responsabil: Prorector-Director CSUD

Termen: Mai 2017

4. Creșterea numărului de doctoranzi performanți și accentuarea exigenței calitative în evaluarea realizării indicatorilor de cercetare științifică. Includerea doctoranzilor în proiecte de cercetare alături de cadrele didactice. Dezvoltarea Laboratorului de Studii Doctorale, în cele două domenii de doctorat acreditate (Filologie și Istorie) pentru o cât mai eficientă valorificare a sa.

Responsabil: Prorector-Director CSUD

Termen: 15 iulie 2017

5. Internaționalizarea activităților de cercetare doctorală în cadrul unor programe în cotelă și stimularea conducătorilor de doctorat pentru atragerea de studenți străini.

Responsabil: Prorector-Director CSUD

Termen: 1 iulie 2017

6. Asigurarea mecanismelor de evaluare a evoluției proiectelor doctoranzilor și de evaluare corectă a tezelor de doctorat. Aplicarea legislației în vigoare și creșterea responsabilității și a exigenței conducătorilor de doctorat.

Responsabil: Prorector-Director CSUD

Termen: 1 septembrie 2017

7. Implicarea **CSUD** în elaborarea de proiecte instituționale pentru școlile doctorale și postdoctorale, în scopul diversificării surselor de finanțare, dar și pentru utilizarea eficientă și transparentă a fondurilor atrase. Crearea unei baze de date a doctoranzilor și postdoctoranzilor din cadrul Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș (date personale, domenii de cercetare, realizări științifice semnificative etc.).

Responsabil: Prorector-Director CSUD

Termen: 15 mai 2017

8. Sprijinirea acelor manifestări științifice care vor asigura publicarea lucrărilor în volume cu citare în reviste ISI, în ISI Proceedings, sau în volume publicate la edituri prestigioase din țară sau străinătate. Publicarea, cu o ritmicitate anuală, a unui volum de studii al doctoranzilor din cadrul Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș.

Responsabil: Prorector-Director CSUD

Termen: 1 octombrie 2017

9. Formarea doctoranzilor ca cercetători potențiali, prin fundamentarea cercetării doctorale pe prioritățile de cercetare ale universității, pe dotările și posibilitățile financiare ale IOSUD și pe posibilitățile de colaborare internațională. Inițierea de mobilități ale doctoranzilor în alte țări pentru efectuarea unor stagii de pregătire doctorală sau pentru aplicații practice.

Responsabil: Prorector-Director CSUD

Termen: 1 august 2017

10. Raportarea permanentă, prin procedurile de *benchmarking*, la universități și domenii de referință din țară și din străinătate, precum și dezvoltarea continuă a activităților de cercetare. Identificarea și susținerea unor domenii noi de doctorat, care îndeplinesc condițiile de a se dezvolta la standarde naționale și internaționale de excelență.

Responsabil: Prorector-Director CSUD

Termen: Iulie 2017

11. Integrarea riguroasă și reală a doctoranzilor în structura didactică, prin implicarea în predarea unor seminarii corespunzând domeniilor de doctorat.

Responsabil: Prorector-Director CSUD

Termen: 1 octombrie 2017

12. Actualizarea periodică a site-ului Școlii Doctorale și al CSUD, precum și o optimizare a promovării în mass-media a realizărilor conducătorilor de doctorat și ale doctoranzilor din cadrul IOSUD Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș.

Responsabil: Prorector-Director CSUD

Termen: Permanent

IV. MĂSURILE OPERAȚIONALE CU PRIVIRE LA ACTIVITĂȚILE DE PERFEȚIONARE PRIN ACORDAREA GRADELOR DIDACTICE II ȘI I

1. Angrenarea cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile adecvate în activități de perfecționare și specializare postuniversitară (obținerea gradelor didactice II și I din învățământul preuniversitar).

Responsabil: Prorector-Director CSUD, Director Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Termen: Iunie 2017

2. Pregătirea dosarelor de autoevaluare pentru obținerea de atribuții de perfecționare și în alte domenii de studiu (inginerie, matematică, științe economice, drept).

Responsabil: Prorector-Director CSUD, Director Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Termen: Mai 2017

3. Asigurarea unei pregătiri psihopedagogice de calitate, în concordanță cu perspectivele actuale în domeniul tehnologiei educaționale, al teoriei și practicii curriculum-ului, al psihologiei învățării, al proiectării și evaluării în condiții de calitate și eficiență a procesului de învățământ.

Responsabil: Prorector-Director CSUD, Director Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Termen: Iulie 2017

4. Implementarea unor soluții de modernizare a învățământului și de transfer de informații și de expertiză între cadrele didactice din învățământul superior și profesorii din învățământul preuniversitar.

Responsabil: Prorector-Director CSUD, Director Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Termen: Permanent

5. Organizarea eficientă a unor programe de pregătire a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în vederea obținerii gradelor didactice II și I.

Responsabil: Prorector-Director CSUD, Director Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Termen: Iulie 2017

V. MĂSURILE OPERAȚIONALE PRIVIND ACTIVITĂȚILE ANULUI PREGĂTITOR

1. Pregătirea dosarului de autoevaluare în vederea acreditării Anului pregătitor.

Responsabil: Prorector-Director CSUD

Termen: 15 februarie 2017

2. Promovarea eficientă și susținută a domeniilor în care Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș are atribuții acreditate pentru anul pregătitor și atragerea unui număr cât mai mare de studenți străini.

Responsabil: Prorector-Director CSUD

Termen: Mai 2017

3. Crearea unui website performant dedicat activităților anului pregătitor, în care să se regăsească metodologia, resursele educaționale, oferta și toate elementele care conferă specificitate acestor activități.

Responsabil: Prorector-Director CSUD

Termen: Iunie 2017

4. Colaborarea cu alte universități cu tradiție în domeniu, pentru dezvoltarea în condiții eficiente și performante a activităților anului pregătitor.

Responsabil: Prorector-Director CSUD

Termen: Permanent

5. Desfășurarea unor cursuri și programe interactive eficiente, în care să fie dezvoltate și valorificate toate competențele de comunicare (înțelegerea după ascultare, înțelegerea după lectură, exprimarea orală și exprimarea scrisă, gramatica și vocabularul). Perfecționarea continuă a cadrelor didactice care predau la Anul pregătitor.

Responsabil: Prorector-Director CSUD

Termen: Septembrie 2017

6. Realizarea unor activități didactice unitare, prin valorificarea unor manuale moderne și atractive, apelându-se, ori de câte ori este nevoie, la suporturi audio-video.

Responsabil: Prorector-Director CSUD

Termen: Iulie 2017

7. Organizarea unor activități de mentorat, excursii, vizite la diferite obiective culturale, realizarea unor activități cu caracter multicultural, menite să faciliteze integrarea socio-culturală a studenților străini în mediul românesc.

Responsabil: Prorector-Director CSUD

Termen: Iunie 2017

VI. MĂSURILE OPERAȚIONALE PRIVIND SPORIREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE ȘI A PRESTIGIULUI ACADEMIC AL EDITURII UNIVERSITĂȚII „PETRU MAIOR” DIN TÎRGU MUREȘ

A. Obiective imediate/Măsuri sugerate și termene

- A. Adoptarea unei **metode de finanțare a editurii** asumate de UPM, bazată pe *granturi de publicare*, acordate în baza unui regulament strict concentrat pe impactul post-publicare al volumelor. Granturile se pot acorda autorilor care își susțin cheltuielile logistice ale tiparului din acestea și prezintă rapoarte detaliate ce pot fi ulterior auditate de o comisie mixtă editură – conducerea UPM.

Responsabili: Director editură, Consilier editorial

Termen: 30 mai 2017

- B. **Editura** va funcționa economic în continuare prin susținerea departamentului financiar-contabil al UPM și va fi susținută la nivel IT de departamentul respectiv.

Responsabili: Director editură, Consilier editorial, Directori departament financiar-contabil și IT

Termen: 30 octombrie 2017

- C. **Sprijinirea unei dezvoltări rapide a prezenței online a editurii – inclusiv printr-un magazin online ce să permită plată electronică și comandă prin curierat** pentru toate publicațiile noi ale editurii.

Responsabili: Director editură, Consilier editorial

Termen: 30 iunie 2017

VII. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Activitatea de cercetare științifică a UPM este coordonată de Consiliul Științific, cu ramura sa executivă Centrul de management al cercetării-inovare-granturi și finanțare proiecte de cercetare, fiind monitorizată de Comisia științifică a Senatului.

În cadrul UPM este abordată întreaga paletă a activităților de cercetare științifică, clasificate în:

- cercetarea fundamentală – descoperirea de reguli și principii,
- cercetarea aplicativă - aplicarea cunoștințelor rezultat al cercetării fundamentale la contexte specifice,
- cercetare – dezvoltare – elaborarea de cunoștințele proceduralizate exprimate în tehnologii și servicii,
- inovare

cu preponderență, generarea de produse și servicii inovative și implementarea acestora în mediul socio-economic.

În cursul anului 2016 s-a elaborat Strategia Cercetării Științifice pentru perioada 2016-2020. În anul 2017 prin Planul Operațional, se propun o serie de măsuri care să ducă la transpunerea în practică a strategiei, cu accent deosebit pe acțiunile și rezultatele care pot contribui la o mai bună cotare a universității și a domeniilor de studii în ierarhia MEN pentru învățământul superior din România, care va avea ca efect atingerea excelenței științifice recunoscută pe plan național și internațional, asigurarea sustenabilității financiare a instituției, a bunăstării personalului acesteia.

1. Evaluarea rezultatelor activității de cercetare științifică pentru anul 2016.

Responsabil: Prorector științific, Prodecani științifici

Termen: 1 martie 2017

2. Studiarea legislației naționale, a cerințelor CNFIS din metodologia de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară a instituțiilor de învățământ superior de stat din România pentru anul 2017 (calitatea resursei umane, impactul activității științifice, performanța activității științifice, fondurile pentru cercetare științifică) și a programelor de cercetare ale universităților reprezentative în vederea stabilirii obiectivelor de cercetare și a criteriilor de evaluare a activității științifice pentru anul 2017.

Responsabil: Prorector științific

Termen: 1 iulie 2017

3. Elaborarea programelor anuale de cercetare ale facultăților-departamentelor/centrelor de cercetare în concordanță cu programele de cercetare pe termen mediu și în conformitate cu strategia cercetării științifice a UPM. Programele anuale de cercetare prezintă: programarea cercetării, realizarea cercetării și valorificarea cercetării.

Responsabili: Prodecani științifici, Directori de departament, Directori centre de cercetare

Termen: 15 februarie 2017

4. Susținerea rezultatelor științifice care duc la creșterea calității resursei umane prin îndeplinirea criteriilor CNATDCU pentru cadrele didactice cu titlul de profesor universitar și conferențiar; îndeplinirea punctajelor CNATDCU pentru cadrele didactice cu titlul de profesor universitar și conferențiar universitar iar pentru cadrele didactice care au titlul de lector/șef de lucrări universitar sau de asistent universitar îndeplinirea procentuală a standardelor pentru titlul de conferențiar universitar în proporție de 80% din punctaj pentru lector/șef de lucrări, respectiv 50% pentru asistent; Creșterea impactului activității științifice calculat prin Indicii Hirsch: ISI Web of Science, Scopus, Google Scholar; publicarea de articole în reviste ISI (clasificate roșu sau galben), ERIH (clasificate INT1 sau INT2), Nature, Science și prin dobândirea de brevete triadice, brevete europene/internaționale, brevete naționale; Creșterea fondurilor pentru cercetare științifică ca sumă a fondurilor din proiecte de cercetare (inclusiv cele finanțate din bugetul propriu al universității; nu se iau în considerare proiectele de tip POS-DRU și POS-CCE):

- Facultatea de Inginerie - 3 brevete de invenție OSIM, 25 lucrări indexate ISI proceedings, 4 articole publicate în reviste de specialitate indexate ISI roșu/galben, 5 cărți în editura UPM, creșterea impactului activității științifice calculat prin Indicii Hirsch: ISI Web of Science, Scopus, Google Scholar cu o medie de 0,5 pe facultate; profesorul/conferențiarul universitar depune un grant de cercetare în calitate de director/partener de proiect;
- Facultatea Științe și Litere: 35 lucrări indexate ISI proceedings, 4 articole publicate în reviste de specialitate indexate ISI roșu/galben, 5 cărți în editura UPM; 5 cărți în edituri naționale de prestigiu, 2 cărți (volume colective) în edituri internaționale recunoscute; creșterea impactului activității științifice calculat prin Indicii Hirsch: ISI Web of Science, Scopus, Google Scholar cu o medie de 0,5 pe facultate; profesorul/conferențiarul universitar depune un grant de cercetare în calitate de director/partener de proiect;
- Facultatea de Științe Economice juridice și Administrative: 40 lucrări indexate ISI proceedings, 4 articole publicate în reviste de specialitate indexate ISI roșu/galben, 5

cărți în editura UPM; creșterea impactului activității științifice calculat prin Indicii Hirsch: ISI Web of Science, Scopus, Google Scholar cu o medie de 0,5 pe facultate; profesorul/conferențiarul universitar depune un grant de cercetare în calitate de director/partener de proiect;

- Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat: publicarea tezelor de doctorat la Editura Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș.

Responsabili: Prorector științific, Director CSUD, Decani, Prodecani științifici, Directori de Departamente

Termen: 31 decembrie 2017

5. Acordarea de granturi anuale reprezentând 10 procente din salariul de încadrare pe anul 2017, cadrelor didactice cu rezultate semnificative în domeniile lor de cercetare, prin publicarea în cursul anului 2016 de articole în reviste ISI (clasificate roșu sau galben) ERIH (clasificate INT1 sau INT2), Nature, Science și prin dobândirea de brevete triadice, brevete europene/internaționale, brevete naționale.

Responsabili: Prorector științific, Decani

Termen: 31 decembrie 2017

6. Informarea cadrelor didactice asupra programelor de cercetare care au apel deschis și acordarea de consultanță în crearea proiectelor, în vederea depunerii de proiecte PNCDIII, Orizont 2020 și alte proiecte de cercetare câștigate prin competiție, prin Centrul de management al cercetării-inovare-granturi și finanțare proiecte de cercetare. Acordarea de asistență la depunerea proiectelor.

Responsabili: Director Centru de management al cercetării-inovare-granturi și finanțare proiecte de cercetare, Prodecani științifici

Termen: Permanent

7. Dezvoltarea infrastructurii CD existente și crearea de noi infrastructuri de CD prin investiții proprii și prin atragere de fonduri prin depunere de proiecte ce au ca prioritate crearea/dezvoltarea de infrastructură de CD și prin atragere de fonduri private.

Responsabili: Rector, Prorector științific, Decani

Termen: Permanent

8. Asigurarea condițiilor pentru raportarea online a rezultatelor activității de cercetare științifică pe anul 2017, pe baza aplicației informatice și validarea acestei activități.

Responsabili: Prorector științific, Director Centru de management al cercetării-inovare-granturi și finanțare proiecte de cercetare, Prodecanii științifici

Termen: 15 octombrie 2017

9. Sprijinirea activității publicațiilor științifice ale Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș: Studia Universitatis „Petru Maior” seria Philologia; Studia Universitatis „Petru Maior” seria Historia; Curentul juridic, ISSN, Scientific Bulletin of the „Petru Maior” University of Tîrgu Mureș; Studia Universitatis „Petru Maior” seria Oeconomica și creșterea nivelului de vizibilitate al publicațiilor prin indexare în principalele baze de date și menținerea înscrierii în Committee on Publication Ethics COPE.

Responsabili: Editori șefi, Prorector științific, Prodecani științifici

Termen: Permanent

10. Organizarea de către fiecare facultate a unei conferințe internaționale de angajare și indexarea în principalele baze de date a volumului publicației (ISI Thomson, Scopus etc.).

Responsabili: Prorector științific, Decan, Prodecan științific, Directori de Departamente

Termen: Permanent

11. Alcătuirea și continuarea activităților din cercurile științifice studentești în vederea publicării rezultatelor în cadrul sesiunii de comunicări științifice a cercurilor științifice studentești din anul universitar 2017-2018.

Responsabili: Prorector științific, Prodecani științifici, Directori de Departamente

Termen: 31 ianuarie 2017

12. Organizarea sesiunii de comunicări științifice a cercurilor științifice studentești, care va cuprinde o secțiune dedicată elevilor din licee în vederea orientării profesionale a acestora către domeniile de studii din UPM.

Responsabili: Prorector științific, Prodecani științifici, Directori de Departamente

Termen: 16 februarie 2017

13. Formularea de teme pentru lucrările de licență respectiv a temelor de disertație, a programelor de doctorat în comun cu companii, firme și instituții, cu implicarea studenților din anii terminali, a masteranzilor și doctoranzilor.

Responsabili: Prorector științific, Prodecani științifici, Directorii de Departamente

Termen: 30 octombrie 2017

VIII. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL COLABORĂRILOR ȘI COOPERĂRILOR NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

Educația este cea mai importantă cale pentru participarea activă în societate, iar motto-ul „O universitate pentru comunitate” reflectă atât angajamentul instituțional solid față de oraș și regiune, cât și eforturile universității de a îmbunătăți lumea în care trăim. Prin angajamentul luat față de educația studenților, UPM își propune să formeze adevărați cetățeni europeni, pe deplin echipați cu abilități și competențe profesionale, dar și personale, care să le permită să devină participanți activi pe piața muncii. În acest proces, internaționalizarea universității este unul dintre elementele-cheie.

Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș și-a luat angajamentul de a deveni o instituție mai internațională, atât în cercetare, cât și în educație, prin internaționalizarea procesului educațional, de cercetare, a studenților și angajaților ei. Universitatea caută să crească vizibilitatea și impactul internațional pe care îl are, încercând, în același timp, să-și mențină o identitate cu puternice rădăcini în regiune, contribuind, prin natura internațională a activităților, la dezvoltarea acesteia.

Astfel, eforturile pe care comunitatea academică a Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș le face pentru internaționalizarea universității sunt îndreptate către dezideratul de a deveni o universitate pentru comunitate dar, în același timp, regională și internațională.

UPM susține prin eforturi permanente dezvoltarea unor activități specifice pentru a atrage fonduri și pentru a exploata resursele existente, posibilitatea de a accesa fonduri europene prin intermediul proiectelor și programelor fiind considerată o oportunitate însemnată de dezvoltare instituțională.

În același timp, relația puternică și angajamentul care există între UPM și mediul economic și industria locală reprezintă oportunități valoroase pentru universitate. UPM are în prezent o ofertă educațională actualizată, adaptată la nevoile pieții muncii și conformă cu standardele românești și europene.

Universitatea oferă diferite posibilități pentru mobilități și schimburi academice internaționale pentru studenți și personalul academic, având structuri experimentate și eficiente pentru a susține și promova mobilitățile, atât *outgoing* cât și *incoming*.

Sunt încurajate mobilitățile în străinătate, participarea la conferințe internaționale, organizarea de evenimente științifice și educaționale deschise comunității științifice internaționale

precum și editarea de reviste cu acces liber, oferind posibilitatea publicării rezultatelor cercetării efectuate la UPM și diseminării lor în comunitatea internațională.

Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș își propune îndeplinirea obiectivelor cantitative și calitative stabilite prin *Planul strategic de dezvoltare*, prin următoarele măsuri:

1. Actualizarea și implementarea strategiei de internaționalizare realizată în cadrul Proiectului „Internaționalizarea educației și a cercetării științifice la Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș” (INTECS).

Responsabili: Prorector științific, Biroul de Programe Erasmus

Termen: Permanent

2. Implementarea rezultatelor proiectului INTECS privind internaționalizarea educației și cercetării științifice la UPM: Model european de gestionare a relațiilor internaționale, organizarea Biroului de relații internaționale cu infrastructură modernizată.

Responsabili: Prorector științific, Biroul de Programe Erasmus

Termen: 30 decembrie 2017

3. Dezvoltarea participărilor în acțiunile din cadrul Programului Erasmus+, prin extinderea cooperării cu partenerii din țările UE precum și identificarea unor noi oportunități pentru accesarea proiectelor educaționale.

Responsabili: Rector, Prorector științific, Biroul de Programe Erasmus

Termen: Permanent

4. Depunerea proiectului Erasmus+, acțiunea KA107 – acorduri cu 8 țări partenere, dezvoltând astfel colaborările cu țările non-UE.

Responsabili: Rector, Prorector științific, Biroul de Programe Erasmus

Termen: Permanent

5. Sprijinirea de către întreg personalul UPM, atât didactic cât și nedidactic, a mobilităților studenților și a cadrelor didactice în cadrul programelor și proiectelor de cooperare, în scopul asigurării unui portofoliu însemnat de informații și cunoaștere a experiențelor pozitive și transferul acestora în procesul de dezvoltare și consolidare a universității.

Responsabili: Prorector științific, Biroul de Programe Erasmus, Decanii facultăților, directorii de departamente

Termen: Permanent

6. Încheierea de protocoale cu universități partenere din străinătate pentru recunoașterea reciprocă a diplomelor și acordarea de diplome duble.

Responsabili: Prorector științific, Biroul de Programe Erasmus, Decanii

facultăților, directorii de departamente

Termen: Permanent

7. Continuarea demersurilor pentru a identifica domeniile de studii eficiente, unde se vor propune, în vederea autorizării și acreditării, specializări cu predare în limbi de circulație internațională (se au în vedere limbile engleză, franceză, italiană). Scopul este de a aduce studenți străini la studii în regim cu taxă și de a intensifica cooperările internaționale în cadrul Programelor ERASMUS+.

Responsabili: Prorector științific, Biroul de Programe Erasmus, Decanii facultăților, directorii de departamente

Termen: Permanent

8. Editarea unor versiuni actualizate ale publicațiilor de prezentare a universității, respectiv a componentelor sale (cataloge, broșuri). Pentru promovarea imaginii internaționale a universității, se completează și actualizează site-ul universității cu toate informațiile necesare derulării în condiții bune a programelor de cooperare internațională, în special secțiunea în limba engleză. Toate informațiile specifice se postează pe Facebook și se promovează noutățile legate de programele internaționale.

Responsabili: Prorector științific, Biroul de Programe Erasmus

Termen: Permanent

9. Se continuă realizarea volumului intitulat „Jurnal de student Erasmus” care conține experiențele și impresiile bursierilor Erasmus ai UPM, în format electronic pe site-ul UPM și, în măsura în care resursele financiare permit, și în format tipărit.

Responsabili: Prorector științific, Biroul de Programe Erasmus

Termen: Permanent

10. Se intensifică dialogul cu întreprinderile și organizațiile din zona economică, atât pe plan național cât și internațional, făcând astfel cooperarea cu mediul industrial și de afaceri mai puternică și mai eficientă, cu scopul de a asigura o ofertă atractivă și stabilă pentru stagii de practică pentru studenți, dar și pentru a facilita inserția absolvenților pe piața muncii.

Responsabili: Prorector științific, Biroul de Programe Erasmus, Decanii și Prodecanii facultăților

Termen: Permanent

11. Foștii studenți Erasmus sunt implicați în activități de voluntariat, mai ales în beneficiul viitorilor studenți Erasmus sau pentru studenții *incoming*, prin extinderea sistemului de tutorat studentesc „Erasmus Buddy” precum și organizarea manifestărilor „Erasmus Days” și

„Welcome to UPM”.

Responsabil: Biroul de Programe Erasmus

Termen: Permanent

IX. MĂSURILE OPERAȚIONALE PRIVIND ACTIVITATEA CENTRULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Învățământul cu frecvență redusă își bazează existența pe nevoia de educație, de formare inițială sau recalificare a unor persoane de vârste diferite, care nu se pot încadra în orarul învățământului cu frecvență, asigurând o formă modernă și flexibilă de învățământ superior care oferă studenților posibilitatea de a îmbina și administra propriul proces de învățare, axat pe studiul individual, cu programul de la sfârșit se săptămână, în cadrul orarului stabilit de instituția organizatoare.

1. Având în vedere menținerea numărului redus de înmatriculări la Centrul IFR, față de anii anteriori și totodată imperativul continuării acestor tipuri de programe, prioritare sunt:

- Acțiunile intensificate de recrutare a candidaților pentru admiterea la specializările IFR, printr-o campanie proprie de promovare a ofertei educaționale pentru specializările acestuia;
- Valorificarea unei nișe pentru oferta educațională, adresată românilor care lucrează în străinătate și care pot să-și păstreze locul de muncă, având totodată resurse de finanțare a taxelor. Se va asigura trimiterea de materiale publicitare în comunitățile românești prin intermediul studenților actuali care muncesc în Spania, Italia, etc.;
- Marketing educațional activ prin evidențierea avantajelor învățământului cu frecvență redusă, prezentate de echipe ieșite în teritoriu, prin materiale promoționale care specifică forma de învățământ, prin acțiuni speciale în cadrul Săptămânii porților deschise din UPM, etc.

Responsabili: Director CIFR, comisii de promovare

Termen: tot parcursul Semestrului II

- Strategiile de sprijinire a colaborării cu agenți din mediul socio-economic local, pentru derularea programelor IFR.

Responsabili: Directorul CIFR

Termen: Permanent

2. Pe baza Ordinului MECTS nr. 6251/19.11.2012, privind Regulamentul Cadru de organizare, desfășurare și normare a activităților la formele IFR din învățământul superior, se va acționa pentru:

- Intensificarea activităților derulate pe platforma <https://e-ifr.upm.ro> dedicată studenților de la forma cu frecvență redusă, pentru transmiterea de teme de control, tutoriat, încărcarea de materiale multimedia etc.

Responsabili: Coordonatorii de discipline, Director CIFR

Termen: Permanent

- Instruirea periodică a cadrelor didactice cu activități la IFR și a studenților, pentru utilizarea platformei e-learning.

Responsabili: Directorul CIFR

Termen: Permanent

3. În conformitate cu normele ARACIS, se va continua întocmirea dosarelor de autoevaluare, având în vedere standardele specifice de la învățământul cu Frecvență Redusă a programelor de studii, după cum urmează:

- La Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative, dosare de autoevaluare periodică la programele de studii: Management, Drept, Contabilitate și Informatică de Gestiune, secții acreditate;

Responsabili: Comisiile de evaluare internă pentru calitate a programelor de studii, Director CIFR

Termen: decembrie 2017

- La Facultatea de Inginerie, pentru masteratul acreditat Managementul sistemelor calității;

Responsabili: Comisia de evaluare internă pentru calitate a programului de studii, Director CIFR

Termen: decembrie 2017

4. Solicitarea materialelor documentare, redactate de către titularii de discipline, în scopul centralizării la nivel de departament: calendare de discipline; proiectarea suporturilor didactice (în metodologia specifică pentru facilitarea studiului individual); programe analitice (având conținut identic cu fișele disciplinelor de la învățământul cu frecvență, dar proiectate modular).

Responsabili: Coordonatorii de specializări

Termen: octombrie 2017

5. Facilitarea prezenței studenților la activitățile IFR prin stabilirea întâlnirilor periodice, de la sfârșit de săptămână, astfel încât orele să nu încarce studenții unei grupe/an de studiu cu mai mult de 14 ore/săptămână și nu mai mult de 4 ore pe disciplină cu un cadru didactic, fiind stabilite în zilele de vineri după-masa și în zilele de sâmbătă, evitând fixarea de activități duminică.

Responsabili: Responsabilii cu întocmirea orarelor și Director CIFR

Termen: Permanent

6. Întreținerea și actualizarea paginii de Internet a Centrului IFR.

Responsabili: Departamentul de Informatică

Termen: Permanent

7. Organizarea unor acțiuni informative, de perfecționare privind proiectarea materialelor suport de studiu individual pentru programele IFR.

Responsabil: Director CIFR

Termen: Periodic

8. Stimularea participării studenților care frecventează studiile de nivel licență IFR, respectiv masterat IFR, la Sesiunea de comunicări a cercurilor științifice studențești, ediția 2017.

Responsabili: Cadrele didactice titulare de discipline

Termen: mai 2017

9. Promovarea ideii continuării studiilor universitare a absolvenților de Administrație Publică, la programul de studii Drept în varianta IFR, prin evidențierea avantajului recunoașterii disciplinelor comune parcurse în anii I și II.

Responsabili: Cadrele didactice titulare

Termen: iulie 2017

10. Întocmirea dosarului de autoevaluare pentru un program nou de studii de nivel master, *Managementul Afacerilor*, în formatul de învățământ cu frecvență redusă, program care este acreditat la forma cu frecvență. Programul se adresează studenților interesați în completarea studiilor cu un masterat în formatul flexibil de instruire de la sfârșit de săptămână.

Responsabili: Comisiile de evaluare internă pentru calitate a programelor de studii, Director CIFR

Termen: 30 martie 2017

X. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL FORMĂRII CONTINUE ȘI A ASIGURĂRII EDUCAȚIEI PE TOT PARCURSUL VIEȚII

1. *Promovarea oportunităților de organizare, în cadrul Centrului de Instruire și Perfecționare, a unor activități de formare continuă la inițiativa facultăților din cadrul Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș:*

- Organizarea cursului de pregătire **„Manageri energetici pentru industrie”**;
- Promovarea în mediul educațional preuniversitar și economic *ofertei programelor de formare continuă din cadrul C.I.P.* prin utilizarea modalităților specifice: internet (pe pagina web a departamentului www.cip.upm.ro, dar și prin e-mailuri trimise) și direct (pliante și afișe publicitare).

Responsabil: Director Centrul de Instruire și Perfecționare

Termen: 31 decembrie 2017

2. *Asigurarea organizării, în condiții optime, în cadrul Centrului de Instruire și Perfecționare al Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, a cursurilor postuniversitare și a cursurilor de formare profesională continuă:*

- Școlarizarea unei grupe în cadrul cursului postuniversitar de perfecționare **„Evaluatori de riscuri și auditor în domeniul securității și sănătății în muncă”**, cu o durată de 252 ore (înscrierea și înmatricularea candidaților, întocmirea orarului, organizarea examenului de finalizare a cursului, asigurarea contactului permanent al cursanților atât cu secretariatul C.I.P., cât și cu cadrele didactice implicate în procesul de învățământ).

Responsabil: Director Centrul de Instruire și Perfecționare

Termen: 31 decembrie 2017

3. *Promovarea în mediul educațional și economic a unor noi cursuri de formare profesională continuă organizate în cadrul Centrului de Instruire și Perfecționare al Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș:*

- Elaborarea documentației necesare acreditării la Ministerul Educației Naționale, precum și întocmirea dosarului de acreditare a unui program nou de formare continuă, **„Comunicarea și management pentru învățământul preuniversitar”**, program adresat mediului preuniversitar;
- Promovarea și organizarea noului curs de formare continuă **„Comunicarea și management pentru învățământul preuniversitar”**;

- Organizarea cursului „*Management competitiv și eficient în Administrația Publică*”.

Responsabil: Director Centrul de Instruire și Perfecționare

Termen: 31 decembrie 2017

XI. MĂSURI OPERAȚIONALE PRIVIND DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

În baza OM 5745 din 13 septembrie 2012 și a normativelor legislative și metodologice elaborate de către Ministerului Educației Naționale, Departamentele pentru Pregătirea Personalului Didactic din universități, organizează și gestionează programe de formare psihopedagogică **inițială și continuă**.

Formarea inițială în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, nivelurile I (pe parcursul anilor de studii de licență) și II (după obținerea diplomei de licență). În același scop, DPPD organizează și un program postuniversitar, care cuprinde ambele niveluri de certificare didactică.

Formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar se realizează prin activitățile de perfecționare și acordare a gradelor didactice II și I, în conformitate cu cadrul legislativ care este asigurat de următoarele acte normative: Legea educației nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, OMECTS nr. 5561/2011, OMEN nr. 3129/2013, OMEN 5397/2013, OMEN nr. 3240/2014, OMECS nr. 5439/2015, OMENCȘ nr. 5386/30.09.2016.

Experiența ultimilor ani evidențiază faptul că studenții universității noastre, indiferent de specializările în care se pregătesc, manifestă interes pentru dobândirea acestei calificări, întrucât le oferă posibilități suplimentare pentru integrarea în viața socioprofesională.

Acțiuni:

1. Modernizarea procesului instructiv-educativ, bazat pe aplicarea programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, în relație directă cu tendințele predării – învățării hermeneutice și ale dezvoltării gândirii critice dar și cu cerințele societății și comunității, compatibile cu cele ale unor instituții similare de referință din țară și din străinătate, stabile în structură și dinamice în conținut.

Responsabil: Decanii facultăților, cadrele didactice, Centrul de Analiză și Dezvoltare Pedagogică

Termen: 30 noiembrie 2017

2. Implementarea și utilizarea unui sistem de tehnologii și strategii didactice care să

armonizeze și echilibreze procesul de predare-învățare-evaluare, în vederea optimizării activităților ce au în centrul lor studentul și care permit și conduc către învățarea activă și dezvoltarea tehnicilor de studiu individual: abordări inductiv-deductiv/euristice, problematizarea, demonstrația, modelarea, experimentul, sinectica, analogia simbolică, metoda proiectelor, portofoliul didactic, instruirea/ autoinstruirea asistată de calculator, instruirea programată, algoritmizarea, studiul de caz, jocul de rol, metafora, învățarea cu ajutorul simulatoarelor didactice, etc.

Responsabil: Decanii facultăților, Centrul de Analiză și Dezvoltare Pedagogică, directorii departamentelor, cadrele didactice

Termen: 31 decembrie 2017

3. Desfășurarea activității de cercetare științifică în domeniul psihologiei, pedagogiei generale și școlare, metodicilor de specialitate, managementului clasei de elevi, consilierii educaționale, în corelație cu exigențele dezvoltării științelor și a noilor paradigme din domeniului științelor educației precum și a practicii educaționale curente.

Responsabil: Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic și Centrul de Analiză și Dezvoltare Pedagogică

Termen: 31 decembrie 2017

4. Îmbunătățirea calității activității de evaluare formativă și sumativă, a cunoștințelor și competențelor specifice, generale, transversale și profesionale deținute de către studenți, prin optimizarea operațiilor de apreciere și măsurare, ca operații intrinseci actului de evaluare, a rezultatelor învățării studenților de la activitățile de seminar, laborator, proiect și practică specifică, în vederea acordării sprijinului celor cu dificultăți în studiu, pentru consilierea și orientarea în cariera didactică și pentru stimularea studenților cu performanțe înalte.

Responsabil: Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Termen: 15 decembrie 2017

5. Optimizarea actului de evaluare a cunoștințelor studenților prin cuantificarea activităților de seminar, laborator, proiect și practică, cu cel puțin 40% din nota finală obținută de student. Nota trebuie să fie o reflectare a unei activități complexe de pe durata unui semestru și nu rezultatul unei examinări cu durata de câteva ore.

Responsabil: Decanii facultăților, Centrul de Analiză și Dezvoltare Pedagogică, directorii departamentelor, cadrele didactice

Termen: 1 octombrie 2017

6. Stimularea participării cadrelor didactice la activități de cercetare științifică performantă, în măsură să producă inovare, dezvoltare și publicarea rezultatelor cercetării științifice în reviste cu vizibilitate internațională și implicarea studenților în activitatea de cercetare, în vederea diseminării, demultiplicării și aplicării cunoștințelor valoroase în practica instructiv-educativă.

Responsabil: Director Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Termen: 31 decembrie 2017

7. Dezvoltarea, la studenți, a motivației intrinseci pentru descoperire, cercetare, învățare, aplicare, în vederea obținerii de către aceștia a rezultatelor de ordin calitativ în domeniul de pregătire precum și în domeniile complementare și adiacente ale domeniului specific; încurajarea acestora în participarea activă la programe de cercetare științifică în echipe mixte profesori – studenți.

Responsabil: Responsabilii de cercuri științifice, cadrele didactice

Termen: Permanent

8. Dezvoltarea și consolidarea unor relații de colaborare și parteneriat cu I.Ș.J. Mureș, C.C.D. Mureș, O.N.G.-uri și cu alte D.P.P.D.-uri ale universităților din țară și din străinătate.

Responsabil: Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Termen: 1 octombrie 2017

9. Organizarea, desfășurarea și monitorizarea practicii pedagogice a studenților, în scopul dezvoltării și îmbunătățirii competențelor didactico-practice ale acestora, în vederea optimizării procesului de integrare și adaptare socioprofesională.

Responsabil: Cadrele didactice coordonatori de practică pedagogică

Termen: 15 octombrie 2017

10. Structurarea, sistematizarea și implementarea acțiunilor de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar prin activitățile specifice de perfecționare și acordare a gradelor didactice II și I, în conformitate cu cadrul legislativ.

Responsabil: Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Termen: 1 septembrie 2017

XII. MĂSURI OPERAȚIONALE PRIVIND OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI ACADEMIC ȘI ADMINISTRATIV

XII.1. Măsurile operaționale în domeniul promovării imaginii universității, marketing educațional și relații publice

1. Activități de marketing educațional și promovarea imaginii universității în mediul preuniversitar:

a) Menținerea legăturii permanente cu instituțiile partenere din mediul preuniversitar, Inspectoratul Școlar Județean Mureș, Casa Corpului Didactic Mureș, instituțiile de învățământ liceal, în scopul informării prealabile, reciproce, eficiente și loiale privind derularea acțiunilor de interes comun desfășurate de oricare dintre parteneri.

Responsabili: Rector, Prorector-Director CSUD, Responsabil Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: Permanent

b) Desfășurarea campaniilor de informare, formare și comunicare în concordanță cu problemele specifice identificate la nivel național și local, cu recomandările autorităților și organismelor de resort și alte activități specifice din domeniul educațional cu consultarea prealabilă a instituțiilor partenere, în vederea implicării conducerii și personalului din instituțiile de învățământ preuniversitar și/sau universitar din județul Mureș.

Responsabili: Prorector-Director CSUD, Responsabil Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: Permanent

c) Organizarea susținută a acțiunilor de interes comun, din domeniul educației și formării continue sau a altor activități profesionale, cu instituțiile partenere din mediul preuniversitar (simpozioane, conferințe, workshop-uri, premiarea elevilor cu rezultate remarcabile la Olimpiadele școlare naționale, cursuri de formare, etc.).

Responsabil: Rector, Prorector-Director CSUD, Director Centrul de Instruire Perfecționare, Responsabil Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: Permanent

d) Susținerea promovării și popularizării activităților comune cu instituțiile partenere din mediul preuniversitar, prin toate mijloacele de informare grafică, directă și/sau electronică de care dispune universitatea.

Responsabili: Prorector-Director CSUD, Responsabil Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: Permanent

e) Crearea unor echipe mixte de formatori și dezvoltarea unor programe comune de educație pentru sănătate/alte tipuri de educație complementară.

Responsabili: Prorector-Director CSUD, Decanii facultăților

Termen: Permanent

f) Organizarea periodică de manifestări studențești, concursuri și competiții sportive de către studenții Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș cu implicarea/participarea instituțiilor de învățământ preuniversitar.

Responsabili: Prorector-Director CSUD, Șef lucrări dr. Steff Zakarias, Liga studenților UPM

Termen: Permanent

g) Creșterea și diversificarea tipurilor de activități organizate în licee cu sprijinul și participarea organizațiilor studențești: LSUPM, AIESEC, ELSA, etc.

Responsabili: Prorector-Director CSUD, Liga studenților UPM, AIESEC, ELSA

Termen: Permanent

h) Creșterea numărului de activități organizate la nivelul departamentelor facultăților dedicate liceenilor: invitarea elevilor claselor a XI-a - XII-a la activități de curs, seminar, ateliere de lucru (ex. atelierul de traductologie), consultații în vederea pregătirii liceenilor pentru examenul de bacalaureat, susținerea/organizarea de către cadrele didactice ale universității în parteneriat cu instituțiile de învățământ preuniversitar, a unor activități didactice, prelegeri, mese rotunde, realizarea vizitelor periodice la liceele ai căror absolvenți, în mod tradițional, optează pentru programele de studii din cadrul Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, etc.

Responsabili: Prorector-Director CSUD, Decanii facultăților, Directorii de departamente

Termen: Permanent

i) Organizarea anuală a campaniei de promovare a ofertei educaționale în liceele din județul Mureș și județele limitrofe cu echipe mixte formate din cadre didactice și studenți (inclusiv caravana studenților).

Responsabili: Prorector-Director CSUD, Decanii facultăților, Liga studenților UPM, Responsabil Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: Permanent

j) Participarea anuală la târgurile de ofertă educațională locale/naționale/internaționale.

Responsabili: Prorector-Director CSUD, Decanii facultăților, Responsabil Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: Permanent

k) Acordarea de premii și distincții instituționale elevilor și profesorilor din învățământul preuniversitar, studenților merituosi, în cadrul unor manifestări publice festive, a festivităților de absolvire sau final de an școlar.

Responsabili: Prorector-Director CSUD, Decanii facultăților, Responsabil Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: Permanent

2. Activități de marketing educațional și promovarea imaginii universității, ca entitate reprezentativă la nivel regional, național și internațional, în mediul social, cultural, economic și administrativ.

a) Creșterea vizibilității și notorietății Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, asigurarea și promovarea unei imagini academice pozitive la nivel național și internațional printr-o abordare integrată a activităților academice și de cercetare:

- organizarea în cadrul facultăților universității a unor evenimente/dezbateri mediatizate, pe subiecte de actualitate;
- organizarea de evenimente științifice și culturale cu participare națională și internațională;
- invitarea unor personalități, recunoscute la nivel național și internațional, din domeniul științei, culturii pentru susținerea unor evenimente publice în universitate;
- participarea la târguri educaționale, saloane, expoziții tematice din domeniul cercetării în vederea promovării celor mai recente rezultate ale activității de cercetare științifică/inovare (invenții și brevete), creșterii prestigiului instituțional și consolidării avantajului competitiv.

Responsabili: Prorector-Director CSUD, Prorector științific, Responsabil Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: Permanent

- b) Accentuarea rolului universității, ca principal factor de cultură și educație, prin:
- intensificarea relațiilor, colaborărilor și parteneriatelor cu agenții economici și mediul cultural de la nivel local, regional și național în dezvoltarea activităților de formare a resursei umane, culturale, de cercetare – dezvoltare și transfer tehnologic;
 - extinderea/dezvoltarea colaborării academice transfrontaliere;
 - realizarea de acorduri și implementarea conceptului de dublă-diplomă în parteneriat cu instituții din străinătate;
 - realizarea de acorduri și parteneriate cu instituții educaționale, culturale și de artă la nivel regional, național și internațional pentru organizarea de evenimente comune și manifestări educative și culturale;
 - realizarea de campanii de recrutare pentru studii parțiale sau complete, sprijinite prin programe generoase de burse și alte stimulente atractive pentru studenții străini prin cooperarea cu rețeaua de ambasade și Institutele Culturale Române, Liga Studenților Români din Străinătate (LSRS), Organizațiile studențești naționale, Alianța Națională a Organizațiilor Studențești din România (ANOSR), (ELSA) sau AIESEC, Erasmus Student Network, stakeholderi, companii private, cum ar fi Integral și Educativa (doi dintre cei mai importanți jucători din acest sector, care se concentrează pe promovarea studiilor în străinătate, coordonează un portal de admiteri online la patru universități din România și un program de atragere a absolvenților români de studii în străinătate pe piața muncii din România);

Responsabili: Prorector-Director CSUD, Responsabil Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: Permanent

c) Cultivarea legăturilor culturale cu comunitățile care trăiesc în afara granițelor în vederea păstrării, afirmării și dezvoltării identității etnice, lingvistice, culturale și religioase a românilor din vecinătate și emigrație prin:

- implicarea organizațiilor studențești, a alumnilor și serviciile oferite de aceștia în organizarea periodică a unor evenimente dedicate studenților internaționali;
- organizarea de către asociațiile studențești din cadrul universității a evenimentelor interculturale și multiculturale în cadrul campusului universitar;
- stabilirea parteneriatelor cu organizațiile românești din vecinătate și emigrație;

- promovarea imaginii României la nivel european și internațional prin asigurarea unei prezențe sporite a valorilor naționale în spațiul internațional.
- organizarea de manifestări culturale în zonele cu comunități de români, în colaborare cu organizațiile românești sau autoritățile locale;
- publicarea operelor aparținând personalităților marcante ale culturii române și popularizarea acestora în statele de domiciliu/reședință;
- identificarea și colaborarea cu centrele culturale ale comunităților românești de pretutindeni;
- facilitarea accesului membrilor comunităților românești la resurse culturale în mediul online;
- organizarea de cursuri de vară, vizite de documentare și schimburi de experiență pentru cadre didactice care predau cursuri de limbă, cultură și civilizație română;
- susținerea colaborării personalităților românești de peste hotare și a organizațiilor reprezentative ale românilor din afara granițelor, în scopul conturării unui cadru adecvat comunicării pe segmente socioprofesionale distincte;

Responsabili: Rector, Prorector-Director CSUD, Responsabil Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale, Decanii facultăților

Termen: Permanent

- d) Angajarea activă a universității în dezbaterile societății civile.

Responsabili: Rector, Prorector-Director CSUD, Responsabil Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale, Decanii facultăților

Termen: Permanent

- e) Inițierea și derularea de programe, proiecte, teme orientate spre problematici majore definite împreună cu mediul economic, societatea civilă și administrația publică;

Responsabili: Rector, Prorector-Director CSUD, Responsabil Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale, Decanii facultăților

Termen: Permanent

3. Activități de relații publice, marketing educațional și promovarea imaginii Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș în mass-media locală, regională și națională

- a) Asigurarea comunicării permanente și oneste cu reprezentanții mass-media, a participării acestora la evenimentele organizate sub egida universității, la conferințele de presă susținute de reprezentanții abilitați ai universității.

Responsabili: Prorector-Director CSUD, Responsabil Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: Permanent

b) Dezvoltarea portofoliului relațional-informațional cu mass-media, prin organizarea conferințelor de presă, furnizarea de informații clare, concise și la timp asupra evenimentelor ce urmează a se desfășura, prin intermediul comunicatelor de presă.

Responsabil: Responsabil Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: Permanent

c) Asigurarea suportului, a materialelor de informare puse la dispoziție reprezentanților mass-media și organizarea interviurilor în vederea redactării materialelor publicitare.

Responsabil: Responsabil Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: Permanent

d) Transmiterea de către decani/directori de departamente, către compartimentul de relații publice, cu avizul prorectorului-director CSUD, prof. univ. dr. Iulian Boldea, a informărilor detaliate asupra rezultatelor obținute de studenții și cadrele didactice din Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș în urma participării la concursurile/competițiile studentești naționale și internaționale, oferte de burse, joburi, participări/organizări de manifestări științifice naționale și internaționale, programe de cercetare științifică sau evenimente inițiate în cadrul facultăților/departamentelor facultăților, în vederea promovării în mass-media și mediul online, pe site-ul universității, pagina de Facebook și elaborarea buletinului informativ periodic al evenimentelor din Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș.

Responsabili: Prorector-Director CSUD, Prorector științific, Decanii facultăților, Directorii de departament, Responsabil Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: Permanent

e) Optimizarea activității de promovare a imaginii universității prin publicații și mijloace de informare:

- redactarea Buletinului informativ al Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, cu apariție periodică;
- redactarea periodică a comunicatelor de presă, articole;

- realizarea pliantelor și broșurilor de prezentare a universității în limba română și engleză.

Responsabili: Prorector-Director CSUD, Responsabil Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: Permanent

f) Promovarea în mass-media locală, regională și națională a evenimentelor universității, a performanțelor Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș obținute în cadrul proiectelor de cercetare naționale și internaționale, a reușitelor în plan profesional ale studenților și absolvenților, a ofertei educaționale și a Admiterii.

Responsabili: Prorector-Director CSUD, Prorector științific, Responsabil Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: Permanent

g) Proiectarea, machetarea și realizarea materialelor de promovare a imaginii Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș și a ofertei educaționale într-o grafică atractivă și design personalizat, utilizând elementele specifice de identitate vizuală și grafică ale instituției, destinate distribuirii în licee, instituții partenere, publicării în presa scrisă și online, pe panourile indoor și outdoor, etc.

Responsabili: Prorector-Director CSUD, Responsabil Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: Permanent

h) Gestionarea contului Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș pe rețele de socializare (pagina de Facebook), promovarea imaginii universității și a ofertei educaționale în mediul virtual.

Responsabili: Prorector-Director CSUD, Responsabil Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: Permanent

i) Organizarea/asigurarea suportului în vederea organizării evenimentelor Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, ceremoniilor de Doctor Honoris Causa, etc.

Responsabili: Prorector-Director CSUD, Responsabil Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: Permanent

j) Monitorizarea presei scrise și electronice și întocmirea unor rapoarte referitoare la reflectarea în presă a evenimentelor legate de viața academică și științifică a Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș și de prezența universității în viața comunității.

Responsabili: Prorector-Director CSUD, Responsabil Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: Permanent

k) Actualizarea și optimizarea periodică a website-ului Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, pentru o cât mai performantă utilizare a informațiilor cu caracter public ale universității:

- crearea și actualizarea periodică a unei baze de date a tuturor documentelor importante ale Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, pentru o accesare și utilizare rapidă a acestora;
- actualizarea versiunii în limba engleză a site-ului Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș;
- asigurarea informațiilor în limba engleză pe secțiuni speciale pentru studenții internaționali: școlarizarea românilor de pretutindeni în învățământul din România, admiterea românilor de pretutindeni în învățământul universitar, pe locuri bugetate și cu taxă în lei, metodologia de primire la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE, informații privind creditele ECTS, recunoașterea și echivalarea studiilor, transferul creditelor în cadrul mobilităților studentești, acumularea creditelor în vederea obținerii unei diplome, cursuri de limbă pentru studenții internaționali, programul de an pregătitor de limba română, condiții de obținere a bursei, cuantumul bursei, finanțarea cheltuielilor de școlarizare, finanțarea cheltuielilor de cazare în căminele studentești, asistență medicală gratuită, tarif redus pentru transportul local în comun, etc.;

Responsabili: Prorector-Director CSUD, Prorector didactic, Decanii facultăților, Secretar șef universitate, Șef Birou ERASMUS +, Responsabil Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: Permanent

XII.2. Măsurile operaționale privind strategia de dezvoltare a infrastructurii IT

Activități operaționale:

1. Suport în procesul de analiza și de definire a necesităților IT&C ale Universității „**Petru Maior**” din **Tîrgu Mureș** (hardware, software, servicii – **educație/învățământ, cercetare, administrație**).

Responsabili: Rector, Prorectori, Decani, Directori departamente, Consiliul de Administrație, Compartimentul de Servicii și Suport IT

Termen: Permanent

2. Analiza și definirea specificațiilor platformelor, sistemelor, componentelor, modulelor și serviciilor IT&C achiziționate de **Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș în conformitate cu specificul activităților și cu respectarea codului de practici și proceduri, prin adoptarea celui mai bun raport preț/performanță.**

Responsabili: Rector, Prorectori, Decani, Directori departamente, Compartimentul de Servicii și Suport IT

Termen: Permanent

3. Planificarea, proiectarea, implementarea și integrarea platformelor IT&C (hardware și software) și/sau supravegherea activităților de planificare, proiectare, implementare și integrare a platformelor și soluțiilor IT&C (hardware și software) în cadrul **Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, în conformitate cu specificul activităților și cu respectarea regulamentelor și a codurilor interne de practici și proceduri, precum și a legislației în vigoare.**

Responsabili: Rector, Prorectori, Decani, Directori departamente, Oficiul juridic, Compartimentul de Servicii și Suport IT

Termen: Permanent

4. Administrarea platformelor IT&C (hardware și software) ale Universității „**Petru Maior**” **în conformitate cu specificul activităților și cu respectarea regulamentelor și a codurilor interne de practici și proceduri, precum și a legislației în vigoare.**

Responsabili: Compartimentul de Servicii și Suport IT

Termen: Permanent

5. Evaluarea serviciilor de suport și garanție (din perspectiva raportului calitate/preț) achiziționate pentru infrastructura IT&C, analizarea și motivarea continuării achiziționării acestora după expirare, precum și analizarea și motivarea achiziționării de noi servicii de suport și garanție IT&C.

Responsabili: Rector, Prorectori, Decani, Directori departamente, Consiliu de Administrație, Compartimentul de Servicii și Suport IT

Termen: Permanent

6. Urmărirea și monitorizarea conformităților și legalității licențelor de utilizare a aplicațiilor software în cadrul infrastructurii IT&C (hardware și software) a **Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș**.

Responsabili: Directori departamente, Oficiul juridic, Compartimentul de Servicii și Suport IT

Termen: Permanent

7. Asigurarea disponibilității, continuității și calității serviciilor IT&C la un nivel care să nu afecteze semnificativ desfășurarea optimă a activităților **Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș** (învățământ, cercetare, administrație), exceptând cazurile de forță majoră.

Responsabili: Compartimentul de Servicii și Suport IT

Termen: Permanent

8. Monitorizarea accesării infrastructurii și a serviciilor IT&C ale **Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș doar de către** utilizatorii legitimi **în conformitate cu specificul activităților și cu respectarea regulamentelor și a codurilor interne de practici și proceduri, precum și a legislației în vigoare.**

Responsabili: Directori departamente, Compartimentul de Servicii și Suport IT

Termen: Permanent

9. **Reevaluarea și reauditarea semestrială a politicilor de securitate IT&C și a procedurilor și conformităților legate de utilizarea** platformelor IT&C (hardware și software) ale **Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș** și a serviciilor oferite prin intermediul acestor platforme utilizatorilor legitimi.

Responsabili: Rector, Prorectori, Decani, Directori departamente, Compartimentul de Servicii și Suport IT

Termen: Permanent (semestrial)

10. **Monitorizarea și urmărirea respectării politicilor de securitate IT&C și a tuturor conformităților legate de utilizarea** platformelor IT&C (hardware și software) ale **Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș** și a serviciilor oferite prin intermediul acestor platforme utilizatorilor legitimi.

Responsabili: Rector, Prorectori, Decani, Directori departamente, Compartimentul de Servicii și Suport IT

Termen: Permanent

11. Refacerea site-ului Web al **Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș pe o nouă platformă tehnologică – structură conținut.**

Responsabili: Rector, Prorectori, Decani, Directori departamente, Compartimentul de Servicii și Suport IT

Termen: etapa 3 – 1 mai 2017

12. **Reevaluarea și reauditarea anuală a** criteriilor și nivelelor de clasificare a datelor digitale produse, gestionate, manipulate, primite și transmise cu ajutorul și prin intermediul infrastructurii hardware și software a Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș.

Responsabili: Rector, Prorectori, Decani, Directori departamente, Compartimentul de Servicii și Suport IT

Termen: 1 iunie 2017

13. **Reevaluarea și reauditarea anuală a** riscurilor majore specifice domeniului IT&C și integrarea acestora în planul general de management al riscurilor al Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș.

Responsabili: Rector, Prorectori, Decani, Directori departamente, Consiliu de Administrație, Compartimentul de Servicii și Suport IT

Termen: 1 septembrie 2017

14. **Reevaluarea și reauditarea anuală a** planului general de redundanță, backup și recuperare a datelor și de restabilire a serviciilor IT&C în funcție de nivelele de clasificare a datelor digitale.

Responsabili: Rector, Prorectori, Decani, Directori departamente, Consiliu de Administrație, Compartimentul de Servicii și Suport IT

Termen: 1 octombrie 2017

15. Prezentarea, instruirea și conștientizarea tuturor utilizatorilor Universității (angajați, studenți, colaboratori) privind regulamentul de folosire și exploatare a platformelor/resurselor IT&C ale **Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș** și a serviciilor oferite prin intermediul acestor platforme (drepturi, obligații) utilizatorilor legitimi, codul intern de practici și proceduri, aspectele de securitate, drepturile de acces individuale, delegarea credențialelor, riscurile implicite, sancțiunile care decurg în urma încălcării regulilor, a practicilor și a procedurilor stabilite de conducerea Universității.

Responsabili: Rector, Prorectori, Decani, Directori departamente, Compartimentul de Servicii și Suport IT

Termen: Permanent

XII.3. Măsurile operaționale privind informarea, documentarea și biblioteca

Biblioteca Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș este un compartiment important în activitatea universității, oferind utilizatorilor săi acces la resursele și serviciile documentare necesare procesului de învățământ și cercetare. În acest sens, principalele obiective pentru anul 2017 sunt următoarele:

1. Dezvoltarea fondului bibliotecii prin achiziția de publicații, în conformitate cu oferta educațională a universității.

Responsabili: Anda Dârjan, Sarandi Emese, Barabas Elod

Termen: Permanent

2. Evidența globală și individuală a publicațiilor în sistemele clasic și informatizat ale bibliotecii: Cărți, Publicații periodice.

Responsabili: Anda Dârjan, Sarandi Emese, Barabas Elod

Termen: Permanent

3. Realizarea activităților de schimb interbibliotecar și împrumut interbibliotecar de publicații. Expedierea publicațiilor apărute în cadrul Editurii UPM către Depozitul legal al Bibliotecii Naționale și al Bibliotecii Județene din Tîrgu-Mureș.

Responsabil: Barabas Elod

Termen: Permanent

4. Servicii de împrumut publicații și îndrumare bibliografică.

Responsabili: Bibliotecarii secțiilor de împrumut

Termen: Permanent

5. Vânzarea publicațiilor apărute în cadrul Editurii UPM.

Responsabili: Bibliotecarii secțiilor de împrumut

Termen: Permanent

6. Selectarea și eliminarea din fondul bibliotecii a publicațiilor uzate fizic și moral.

Responsabili: Anda Dârjan, Sarandi Emese, Barabas Elod

Termen: Decembrie 2017

7. Măsurile de igienizare a spațiilor de depozitare a publicațiilor prin achiziția unor aparate speciale de aspirare.

Responsabil: Anda Dârjan

Termen: Decembrie 2017

8. Participarea personalului bibliotecii la Conferința Națională a Bibliotecarilor.

Responsabili: Anda Dârjan, Sarandi Emese

Termen: Septembrie 2017

XII.4. Măsurile operaționale privind Secretariatul universității

1. Asigurarea informațiilor necesare completării bazei de date ANS (CNFIS) cu privire la studenții înmatriculați în cadrul universității.

Responsabili: Secretar șef universitate, secretari șefi facultăți, secretar CSUD, secretar DPPD, Secretar IFR, Secretar CIP

Termen: ianuarie, octombrie 2017

2. Asigurarea acordării burselor studențești prin asistarea procesului de selecție a studenților care îndeplinesc condițiile de acordarea a burselor și verificarea permanentă a derulării procedurii de acordare.

Responsabili: Secretar șef universitate, secretari șefi facultăți, secretare decanat, Contabil șef, Șef Serviciu Resurse Umane/Salarizare

Termen: Permanent

3. Întocmirea și transmiterea situațiilor statistice către INS (Direcția Regională de Statistică).

Responsabili: Secretar șef universitate, secretari șefi facultăți, secretare decanat, secretar DPPD, Secretar IFR, secretar CSUD

Termen: noiembrie 2017

4. Completarea machetelor (studiile preuniversitare, studiile universitare, școlaritatea, cămin, burse, etc.) și încărcarea informațiilor relevante în platforma RMU pentru anul universitar 2016-2017.

Responsabili: Secretar șef universitate, secretari șefi facultăți, secretar CSUD, secretar DPPD, secretar IFR, secretar Rectorat, secretar Prorectorat Didactic

Termen: decembrie 2017

5. Organizarea activității privind procesul de admitere.

Responsabili: Secretar șef universitate, secretari șefi facultăți, secretar CSUD, secretar DPPD, secretar IFR, secretar Rectorat, secretar Prorectorat Didactic

Termen: 30 septembrie 2017

6. Organizarea activității privind procesul de finalizare a studiilor.

Responsabili: Secretar șef universitate, secretari șefi facultăți, secretar CSUD, secretar DPPD, secretar IFR, secretar Rectorat, secretar Prorectorat Didactic

Termen: iulie 2017

7. Susținerea activităților de întocmire, actualizare a unor regulamente, metodologii și proceduri interne care abordează probleme de politică educațională în domeniul didactic, modificate/completate în conformitate cu legislația emisă de Ministerul Educației Naționale (cu privire la admitere, finalizare studii, cadre didactice, studenți etc.), precum și întocmirea unor situații, documente, informări referitoare la procesul de învățământ și transmiterea acestora către MEN, ARACIS, ANC și alte instituții.

Responsabili: Secretar șef universitate, secretari șefi facultăți, secretar Prorectorat Didactic, secretar Rectorat

Termen: permanent 2017

8. Urmărirea implementării cerințelor impuse de noile standarde specifice ARACIS, pentru activitatea didactic și a deciziilor luate în Consiliul Curricular.

Responsabili: Secretar șef universitate, secretar Prorectorat Didactic, secretari șefi facultăți, secretare departamente

Termen: iunie - octombrie 2017

9. Susținerea activităților legate de întocmirea, verificarea și aprobarea Planurilor de învățământ de la programele de studii universitare de licență și master și a Statelor de funcții ale departamentelor din cadrul universității.

Responsabili: Secretar șef universitate, secretar Prorectorat Didactic, secretari șefi facultăți, secretare departamente

Termen: iunie - octombrie 2017

10. Asigurarea informațiilor și întocmirea documentației necesare desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante și completarea acestora pe site-ul M.E.N. (<http://jobs.edu.ro/>) și U.P.M. (http://upm.ro/concursuri_didactice) referitoare la posturile didactice vacante scoase la concurs de Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș.

Responsabili: Secretar șef universitate, secretar Prorectorat Didactic, secretari șefi facultăți, secretare departamente

Termen: semestrial 2017

11. Optimizarea procesului de comunicare cu studenții în vederea identificării cauzelor și evitării aplicării măsurilor de exmatriculare.

Responsabili: Secretar șef universitate, secretari șefi facultăți

Termen: Permanent

12. Actualizarea nomenclatorului arhivistic al universității.

Responsabili: Secretar șef universitate, conducătorii tuturor structurilor organizaționale din cadrul universității, arhivar

Termen: decembrie 2017

13. Susținerea participării angajaților din cadrul Secretariatului universității la cursuri de formare continuă, în vederea creșterii calității activităților specifice.

Responsabili: Secretar șef universitate, Consiliul de Administrație

Termen: Permanent

XII.5. Măsurile operaționale privind Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră

Pentru a putea răspunde tuturor cerințelor formulate de piața muncii și de cele mai recente modificări din legislația ce reglementează domeniul, CCOC vizează următoarele

Obiective:

- extinderea colaborărilor cu omologii din mediul preuniversitar pentru creșterea calității consilierii în carieră la acest nivel, în vederea reducerii fenomenului de orientare eronată pe trasee de studii nepotrivite, din punct de vedere aptitudinal, a absolvenților de liceu;
- amplificarea activităților de plasament pe piața muncii a studenților și absolvenților, prin:
 - întâlniri cu mediul de afaceri, angajatorii și alte entități care contribuie la augmentarea angajabilității;
 - Inițierea/participarea CCOC la manifestările dedicate creșterii angajabilității;
 - Continuarea participării la târgurile de job-uri consacrate.
- creșterea vizibilității CCOC în rândul studenților, prin includerea unor întâlniri dedicate informării/consilierii de grup, în Orarul Studenților, la începutul primului semestru din fiecare an academic;
- continuarea activității de monitorizare a parametrilor de calitate, în condițiile celor recomandate de ARACIS, de evaluarea atribuțiilor comune ale CCOC cu cele ale Comisiilor de Asigurare a Calității și de redistribuire a unora din aceste atribuții.

Responsabil: Psiholog dr. Georgeta Boarescu

Termen: Permanent

XII.6. Măsurile operaționale în financiar – contabil

1. Aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al instituției pe anul 2017, repartizarea acestuia pe trimestre și activități, pe subdiviziuni ale clasificăției bugetare.

Responsabil: Contabil șef

Termen: Martie 2017

2. Asigurarea derulării Bugetului de Venituri și Cheltuieli al instituției în aplicația Control Angajamente Bugetare.

Responsabil: Contabil șef

Termen: Permanent/Zilnic

3. Întocmirea și depunerea cu regularitate a cererilor de deschidere a creditelor bugetare cu încadrarea în prevederile trimestriale de cheltuieli aprobate în buget la nivel de capitol și titlu.

Responsabil: Contabil șef

Termen: Trimestrial

4. Rectificarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli pe anul 2017.

Responsabil: Contabil șef

Termen: Septembrie 2017

5. Analizarea soldurilor conturilor contabile astfel încât acestea să reflecte operațiunile patrimoniale ale instituției și să corespundă funcțiunii stabilite în planul de conturi.

Responsabil: Biroul Financiar contabil, Contabil șef

Termen: Permanent

6. Întocmirea lunară a situației încasărilor și plăților pe facultăți.

Responsabil: Biroul Financiar contabil, Contabil șef

Termen: Trimestrial

7. Monitorizarea lunară a veniturilor și a cheltuielilor.

Responsabil: Biroul Financiar contabil, Contabil șef

Termen: Lunar

8. Întocmirea și depunerea situațiilor financiare.

Responsabil: Biroul Financiar contabil, Contabil șef

Termen: Lunar până la data de 15 ale lunii următoare, trimestrial până la data de 25 ale luni următoare încheieri trimestrului, anual în termen de 30 zile de la încheierea anului financiar.

9. Întocmirea anexelor privind CFPP.

Responsabil: Responsabil viza CFPP

Termen: Trimestrial

10. Alte operații specifice conform Regulamentului de organizare și funcționare a Biroul Financiar Contabil.

Responsabil: Biroul Financiar contabil, Contabil șef

Termen: Permanent

XII.7. Măsurile operaționale privind direcția general administrativă

1. Numirea unei comisii din direcția administrativă care să verifice semestrial starea patrimoniului mobil și imobil și să facă propuneri de remedieri și reparații pentru îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activităților didactice și de cercetare.

Responsabil: Director General Administrativ

Termen: Permanent

2. Urmărirea permanentă a condițiilor de cazare în cămine și împreună cu comitetele de cămin vor lua măsuri punctuale pentru îmbunătățirea lor.

Responsabil: Director General Administrativ

Termen: Permanent

3. Urmărirea și remedierea operativă a defecțiunilor sesizate zilnic în registrele de sesizări.

Responsabil: Șef Serviciul Tehnic Administrativ

Termen: Permanent

XIII. MĂSURI OPERAȚIONALE PRIVIND DEZVOLTAREA VIEȚII STUDENȚEȘTI ÎN UNIVERSITATEA „PETRU MAIOR” DIN TÎRGU MUREȘ

1. Garantarea unui tratament corect al tuturor studenților din UPM, de pe poziții de respect al persoanei și personalității lor, cu respectarea drepturilor studenților, dar și a obligațiilor pe care aceștia le au față de universitate în acord cu reglementările interne, în vederea îmbunătățirii comunicării student - cadru didactic.

Responsabil: Președinte Liga Studenților din UPM

Termen: Permanent

2. Încurajarea participării studenților la competiții profesionale naționale și internaționale.

Responsabil: Președinte Liga Studenților din UPM

Termen: Permanent

3. Îmbunătățirea imaginii și atractivității universității prin: site specializat pentru informații despre admitere (www.upm.admitere.ro), broșuri și pliante de prezentare, programe de prezentare în mass media, prezentarea ofertei educaționale prin seminarii de prezentare susținute în licee la nivel regional, organizarea de evenimente tip „porțile deschise” ale universității, invitarea la evenimentele universității a cadrelor didactice din licee cu scopul de a cunoaște realitățile din universitatea noastră.

Responsabil: studenții Casandra Vasii, Antonela Ivan, Bianca Csala

Termen: Permanent

4. Ameliorarea continuă, cantitativă și calitativă a serviciilor sociale pentru studenți la costuri accesibile lor.

Responsabil: studenții Daniel Grigoriu, Vlad Chiciu, Florin Rusu

Termen: Permanent

5. Creșterea calității actului educațional, crearea de condiții cât mai bune de formare profesională prin monitorizarea calității procesului de învățământ și permanenta lui perfecționare.

Responsabil: studenții Casandra Vasii, Antonela Ivan, Bianca Csala

Termen: Permanent

6. Asigurarea sistemului funcțional de tutoriat al studenților care să aibă în vedere atât aspecte legate de nevoile unui tânăr, cât și aspecte legate de activitatea didactică.

Responsabil: student Anastasia Niculina

Termen: Permanent

7. Sprijinirea continuă a activității organizațiilor studentești, accentuarea rolului și întărirea percepției acestora cu privire la implicarea ca parteneri activi la viața universitară.

Responsabil: Consiliul de administrație, Senat

Termen: Permanent

8. Realizarea unor parteneriate cu agenți economici care să contribuie la acordarea unor burse suplimentare față de bursele bugetare.

Responsabil: Consiliul de administrație, Senat

Termen: Permanent

9. Sprijinirea editării revistelor studentești cu apariție lunară.

Responsabil: Președinte Liga Studenților din UPM

Termen: Permanent

10. Asigurarea accesului studenților la materialele didactice necesare pentru cursuri, seminarii, laboratoare, practică, atât în format tipărit cât și în format electronic, prin intermediul unor site-uri didactice specializate.

Responsabil: Șef birou Biblioteca Universității

Termen: Permanent

11. Implicarea activă a studenților în activitățile de promovare a imaginii universității: organizare de evenimente, administrare site, pagină de Facebook, activități comune cu elevii din învățământul preuniversitar („Student pentru un Weekend”, „Seară de film”, „Concurs de pescuit”, campionate de fotbal, baschet, ping-pong, pentru liceeni și studenți cu ocazia „Festivalului UPM”, „Festivalul Studențiada”, momente cultural-artistice, gen „Primăvara studențească”, etc.)

Responsabil: Președinte Liga Studenților din UPM

Termen: Permanent

12. Asistarea activităților desfășurate prin organizațiile și cercurile studențești LSUPM, Asociația „Gheorghe I. Brătianu”, AIESEC, Cercul Studențesc de Drept Administrativ „Tudor Drăganu”, JUS.RO, Cercul de Drept „Bona Fide”, Cercul de Drept Privat.

Responsabil: Președinte Liga Studenților din UPM, Decani

Termen: Permanent

13. Implicarea studenților în actele decizionale care au efecte benefice asupra activităților lor, prin intermediul organizațiilor studențești și a reprezentanților studenților în organele de conducere ale universității.

Responsabil: Președinte Liga Studenților din UPM, Consiliul de administrație, Senat

Termen: Permanent

14. Includerea asociațiilor cu personalitate juridică ale studenților în proiecte dedicate angajabilității și dezvoltării personale a studenților, nu doar ca beneficiari, ci și ca practicieni, la nivelul lor de competență și în funcție de aptitudini, abilități și deprinderi.

Responsabil: Consiliul de administrație, Senat

Termen: Permanent

15. Organizarea de workshop-uri pentru membrii LSUPM și studenți pe diferite teme educaționale cu trainerii din partea Uniunii Naționale a Studenților din România, precum și workshop-uri pentru liceeni susținute de AIESEC.

Responsabil: Președinte Liga Studenților din UPM, Președinte AIESEC Mureș

Termen: Permanent

16. Continuarea colaborării cu Casa de Cultură a studenților în vederea organizării în comun de activități cultural-distractive pentru studenți.

Responsabil: student Viorel Corău

Termen: Permanent

17. Organizarea unor dezbateri pe probleme de actualitate: pericolul drogurilor, criza locurilor de muncă, emigrația etc.

Responsabil: student Vlad Chiciu

Termen: Permanent

18. Organizarea activităților cultural-distractive pentru studenții din cămin („Joiă Studenților”).

Responsabil: Președinte Liga Studenților din UPM

Termen: Permanent

19. Organizarea de întâlniri între studenți și foști absolvenți care au realizat cariere de succes.

Responsabil: masterand Daniel Grigoriu

Termen: 30 noiembrie 2017

20. Organizarea unor competiții sportive inter-universitare, la nivel de centru universitar și organizarea unui campionat de fotbal în sală, unde sunt invitate să participe și liceele cu câte o echipă în campionat.

Responsabil: Președinte Liga Studenților din UPM

Termen: Trimestrul IV 2017

21. Asigurarea susținerii financiare a activităților studențești: „Balul bobocilor”, „Festivalul UPM”, „Pomul de Crăciun”.

Responsabil: Consiliul de administrație

Termen: Trimestrul IV 2017

22. Actualizarea și îmbunătățirea Ghidului Studenților.

Responsabil: Președinte Liga Studenților din UPM

Termen: 30 septembrie 2017

23. Organizarea de Training-uri pentru „șefi de grupa/serie/an” pe tema Leadership, iar pentru studenții din an terminal training-uri pe tema Public Speaking.

Responsabil: student Vlad Chiciu

Termen: 30 noiembrie 2017

24. Organizarea acțiunii LSUPM Academy pentru toți șefii de an cu scopul dezvoltării personale prin training-uri, workshop-uri și dezbateri.

Responsabil: Președinte Liga Studenților din UPM

Termen: 23 decembrie 2017

25. Promovarea susținută a taberelor studențești de vară în rândul studenților.

Responsabil: Președinte Liga Studenților din UPM

Termen: Permanent

26. Asigurarea accesului liber al Ligii Studenților la baza de date cu studenții Universității pentru a susține promovarea și a eficientiza comunicarea dintre studenți și reprezentanții acestora.

Responsabil: Lector univ. dr. ing. Crainicu Bogdan

Termen: Permanent

27. Crearea unei baze de date anuale cu șefii de grupa/serie/an.

Responsabil: student Anastasia Niculina

Termen: 23 decembrie 2017

28. Organizarea acțiunii de promovare a ofertei educaționale în județul Mureș și județele limitrofe intitulată Caravana UPM – proiect studențesc.

Responsabil: Președinte Liga Studenților din UPM

Termen: 30 martie 2018

29. Implicarea studenților facultăților din cadrul UPM și creșterea nivelului de relaționare între aceștia, prin organizarea de activități recreative gen Secret Santa UPM.

Responsabil: Președinte Liga Studenților din UPM

Termen: 20 decembrie 2017

30. Realizarea proiectului de amenajare a scărilor din Livezeni în parteneriat cu Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș și cu Digital Transilvania(Design)

Responsabil: Președinte Liga Studenților din UPM

Termen: 15 aprilie 2017

31. Organizarea întâlnirilor cu antreprenorii de succes din Tîrgu Mureș.

Responsabil: Președinte Liga Studenților din UPM

Termen: 15 mai 2017

XIV. MĂSURI OPERAȚIONALE PRIVIND CALITATEA

1. Actualizarea Manualului Calității conform SREN ISO 9001:2015 și Metodologia ARACIS a standardizării ENQA 2015

Responsabil: Decani, Director CMC

Termen: octombrie 2017

2. Implementarea și inventarierea procedurilor interne conform standardelor ENQA 2015.

Responsabil: Decani, Directori de departament, Director CMC, șefii structurilor organizatorice din cadrul universității

Termen: noiembrie 2017

3. Actualizarea procedurii de acreditare internă prin auditarea preponderentă a proceselor de bază în conformitate cu standardele ARACIS.

Responsabil: Prodecani, Directori de departament, Director CMC

Termen: iunie 2017

4. Actualizarea formatului dosarelor de autoevaluare a programelor de studii.

Responsabil: Director CMC

Termen: noiembrie 2017

5. Elaborarea formatului dosarului de autorizare EURACE și asiarea Facultății de Inginerie în procesul de autorizare.

Responsabil: Decan, Director CMC

Termen: decembrie 2017

6. Evaluarea U-Multiranking a universității.

Responsabil: Prorectori, Decani, Director CMC

Termen: decembrie 2017

7. Sprijinirea și evidențierea activităților de voluntariat al studenților.

Responsabil: Director CMC, Coordonator de voluntariat

Termen: Permanent

8. Stabilirea de repere calitative și cantitative (benchmarking) pentru comparația programelor de studii cu alte programe din țară și străinătate; Identificarea cerințelor de revizuire a programelor de studii pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor și Cadrului național al calificărilor.

Responsabil: Directori departamente

Termen: septembrie 2017

9. Creșterea numărului criteriilor și standardelor de calitate ARACIS la nivel instituțional și la nivelul fiecărui program de studii, pentru care indicatorii de performanță se pot ridica la referință superioară (ref.2 și ref.3).

Responsabil: Director CMC, Prodecani

Termen: Permanent

10. Dinamizarea și diversificarea activității de cercetare științifică prin formarea de colective de cercetare interdisciplinare. Îmbunătățirea strategiilor de cercetare la nivelul facultăților.

Responsabil: Prodecani, Responsabil cu activitatea de cercetare

Termen: Permanent

11. Implicarea studenților în activitatea de cercetare.

Responsabil: Prodecani, Responsabil cu activitatea de cercetare

Termen: martie 2017

12. Îmbunătățirea organizatorică și tematică a practicii studenților. Extinderea stagiilor de practică, plasament și internship ale studenților în mediul industrial/economic/pedagogic.

Responsabil: Directori departamente, Responsabili cu practica

Termen: Permanent

13. Organizarea de activități de lucru pentru cadrele didactice pe tema metodelor de predare.

Responsabil: Prorector didactic, Director DPPD

Termen: Permanent

14. Organizarea de activități de perfecționare, instruire în managementul calității.

Responsabil: Repr. UPM ptr. MC, Director CMC

Termen: Permanent

15. Derularea procesului de orientare a studenților la alegerea cursurilor și a carierei.

Responsabil: Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, Decani

Termen: februarie 2017

16. Îmbunătățirea tutoriatului colegial între studenți.

Responsabil: Directori departamente

Termen: februarie 2017

17. Promovarea cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile impuse de regulamentul UPM și legislația în vigoare.

Responsabil: Manag. UPM, Directori departamente

Termen: februarie 2017

18. Implicarea reprezentanților studenților de la toate nivele în procesele decizionale.

Responsabil: Prorector didactic

Termen: Permanent

**RECTOR,**
Prof. univ. dr. Călin ENĂCHESCU

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „PETRU MAIOR” DIN TÎRGU MUREȘ
RECTORAT

ANEXA 1

PROGNOZA
privind numărul de studenți ai Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș
în anul universitar 2017-2018

Nr. crt.	Facultatea/ Centrul/ Departamentul	Număr studenți									Total general
		Licență			Master/ Postuniversitar			Doctorat			
		Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total	
1.	Facultatea de Inginerie	580	166	746	161	38	199	-	-	-	945
2.	Facultatea de Științe și Litere	440	129	569	114	13	127	-	-	-	696
3.	Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	509	495	1004	174	152	326	-	-	-	1330
4.	Școala Doctorală de Litere, Științe Umaniste și Aplicate	-	-	-	-	-	-	54	37	91	91
5.	Centrul de Învățământ cu Frecvență Redusă	-	259	259	-	91	91	-	-	-	350
6.	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	30	30	60	-	225	225	-	-	-	285
TOTAL UNIVERSITATE		1559	1079	2638	449	519	968	54	37	91	3697

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA "PETRU MAIOR" DIN ȚIRGU MUREȘ
FACULTATEA DE INGINERIE

ANEXA 2

PROGNOZA
privind numărul studenților în anul universitar 2017-2018

Nr. crt.	Program de studii	Anul de studiu	Număr de studenți			Număr grupe
			Buget	Taxă	Total	
CICLUL I – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ						
1.	Automatică și informatică aplicată	I	37	23	60	2/4
		II	40	15	55	2/3
		III	40	13	53	2/3
		IV	42	7	49	2/2
TOTAL PROGRAM de STUDII			159	58	217	8/12
2.	Ingineria sistemelor electroenergetice	I	37	23	60	2/4
		II	36	0	36	1/2
		III	38	6	44	2/2
		IV	26	6	32	1/2
TOTAL PROGRAM de STUDII			137	35	172	6/10
3.	Tehologia construcțiilor de mașini	I	37	23	60	2/4
		II	34	11	45	2/2
		III	37	7	44	2/2
		IV	29	6	35	1/2
TOTAL PROGRAM de STUDII			137	47	184	7/10
4.	Inginerie economică industrială	I	37	13	50	2/4
		II	33	8	41	2/3
		III	36	0	36	2/3
		IV	41	5	46	2/2
TOTAL PROGRAM de STUDII			147	26	173	8/12
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ			580	166	746	29/44
CICLUL II – STUDII UNIVERSITARE DE MASTER						
1.	Managementul sistemelor de energie	I	21	9	30	1
		II	26	0	26	1
TOTAL PROGRAM de STUDII			47	9	56	2
2.	Sisteme automate de conducere a proceselor industriale	I	21	9	30	1
		II	0	0	0	0
TOTAL PROGRAM de STUDII			21	9	30	1
3.	Managementul sistemelor calității	I	21	9	30	1
		II	26	2	28	1
TOTAL PROGRAM de STUDII			47	11	58	2
4.	Proiectare și fabricație asistate de	I	21	9	30	1
		II	25	0	25	1

	calculator					
TOTAL PROGRAM de STUDII			46	9	55	2
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE MASTER			161	38	199	7
TOTAL FACULTATE			741	204	945	36/44

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „PETRU MAIOR” DIN TÎRGU MUREȘ
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ȘI LITERE

ANEXA 3

PROGNOZA
privind numărul studenților în anul universitar 2017-2018

Nr. crt.	Program de studii	Anul de studiu	Număr de studenți			Număr grupe
			Buget	Taxă	Total	
CICLUL I – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ						
1.	Informatică	I	47	34	81	2G/3g
		II	47	12	59	1G/ 2g
		III	44	4	48	1
TOTAL PROGRAM de STUDII			138	50	188	4G/5g
2.	Limba și literatura română – limba și literatura engleză	I	23	37	60	2
		II	25	9	34	1
		III	36	1	37	1
TOTAL PROGRAM de STUDII			84	47	131	4
3.	Limbi moderne aplicate	I	23	2	25	1
		II	21	0	21	1
		III	11	1	12	1
TOTAL PROGRAM de STUDII			55	3	58	3
4.	Comunicare și relații publice	I	20	10	30	1
		II	18	2	20	1
		III	25	0	25	1
TOTAL PROGRAM de STUDII			63	12	75	3
5.	Istorie	I	23	2	25	1
		II	15	1	16	1
		III	8	1	9	1
TOTAL PROGRAM de STUDII			46	4	50	3
6.	Științe politice	I	20	10	30	1
		II	18	0	18	1
		III	16	3	19	1
TOTAL PROGRAM de STUDII			54	13	67	3
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ			440	129	569	20
CICLUL II – STUDII UNIVERSITARE DE MASTER						
1.	Istoria literaturii și sistemul literar și critica literară	I	0	0	0	0
		II	18	1	19	1
TOTAL PROGRAM de STUDII			18	1	19	1
2.	Studii anglo-americe.	I	20	5	25	1
		II	0	0	0	0
TOTAL PROGRAM de STUDII			20	5	25	1
3.	Elitele, cultura și construcția europeană	I	0	0	0	0
		II	18	0	18	1
TOTAL PROGRAM de STUDII			18	0	18	1

4.	Istoria mondială, sisteme și relații internaționale	I	20	1	21	1
		II	0	0	0	0
TOTAL PROGRAM de STUDII			20	1	21	1
5.	Tehnologia informației	I	20	5	25	1
		II	18	1	19	1
TOTAL PROGRAM de STUDII			38	6	44	2
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE MASTER			114	13	127	6
TOTAL FACULTATE			554	142	696	26

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „PETRU MAIOR” DIN TÎRGU MUREȘ
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE, JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE

ANEXA 4

PROGNOZA
privind numărul studenților în anul universitar 2017-2018

Nr. crt.	Specializare	Anul de studiu	Număr de studenți			Număr grupe
			Buget	Taxă	Total	
CICLUL I – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ						
1.	Management	I	28	32	60	2
		II	27	27	54	2
		III	26	5	31	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			81	64	145	5
2.	Economia comerțului, turismului și serviciilor	I	28	32	60	2
		II	29	28	57	2
		III	26	10	36	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			83	70	153	5
3.	Contabilitate și de informatică gestiune	I	29	31	60	2
		II	27	28	55	2
		III	28	22	50	2
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			84	81	165	6
4.	Finanțe și bănci	I	28	32	60	2
		II	28	15	43	2
		III	27	15	42	2
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			83	62	145	6
5.	Administrație publică	I	27	23	50	2
		II	26	5	31	1
		III	25	2	27	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			74	42	116	4
6.	Drept	I	25	50	75	3
		II	24	40	64	2
		III	25	40	65	2
		IV	26	28	54	2
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			100	158	258	9
7.	Economia comerțului, turismului și serviciilor – limba engleză	I	0	30	30	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			0	30	30	1
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ			509	495	1004	36
CICLUL II – STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT						
1.	Managementul afacerilor	I	11	19	30	1
		II	12	12	24	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			23	31	54	2
2.	Managementul resurselor umane	I	11	19	30	1
		II	12	10	22	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			23	29	52	2

3.	Contabilitate și audit	I	15	15	30	1
		II	17	6	23	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			32	21	53	2
4.	Gestiune financiar bancară	I	13	17	30	1
		II	11	1	12	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			24	18	42	2
5.	Masterat profesional european de administrație publică	I	15	10	25	1
		II	20	5	25	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			35	15	50	2
6.	Instituții judiciare și profesii liberale	I	10	20	30	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			10	20	30	1
7.	Administrarea afacerilor în comerț, turism și alte servicii	I	12	18	30	1
		II	15	-	15	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			27	18	45	2
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT			174	152	326	13
TOTAL FACULTATE			683	647	1330	

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
 UNIVERSITATEA „PETRU MAIOR” DIN TÎRGU MUREȘ
 CONSILIUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT
 ȘCOALA DOCTORALĂ DE LITERE, ȘTIINȚE UMANISTE ȘI APLICATE

ANEXA 5

PROGNOZA
 privind numărul studenților-doctoranzi în anul universitar 2017-2018

Nr. crt.	Domeniul de doctorat	Anul de studiu	Număr de studenți			Număr grupe
			Buget	Taxă	Total	
CICLUL III – STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT						
1.	Filologie	I	15	13	28	1
		II	8	2	10	1
		III	11	0	11	1
TOTAL DOMENIU			34	15	49	3
2.	Istorie	I	15	13	28	1
		II	5	9	14	1
TOTAL DOMENIU			20	22	42	2
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT			54	37	91	5

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „PETRU MAIOR” DIN TÎRGU MUREȘ
CENTRUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

ANEXA 6

PROGNOZA
privind numărul studenților în anul universitar 2017-2018

Nr. crt.	Specializare	Anul de studiu	Număr de studenți			Număr grupe
			Buget	Taxă	Total	
CICLUL I – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ						
1.	Management	I	0	45	45	1
		II	0	45	45	1
		III	0	20	20	1
TOTAL SPECIALIZARE			0	110	110	3
2.	Contabilitate și informatică de gestiune	I	0	25	25	1
		II	0	23	23	1
		III	0	0	0	-
TOTAL SPECIALIZARE			0	48	48	2
3.	Drept	I	0	40	40	1
		II	0	21	21	1
		III	0	20	20	1
		IV	0	20	20	1
TOTAL SPECIALIZARE			0	101	101	4
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ			0	259	259	9
CICLUL II – STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT						
4.	Managementul sistemelor calității	I	0	25	25	1
		II	0	16	16	1
TOTAL SPECIALIZARE			0	41	41	2
5.	Managementul afacerilor (masterat nou, forma IFR)	I	0	50	50	1
TOTAL SPECIALIZARE			0	50	50	1
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT			0	91	91	3
TOTAL C.I.F.R.			0	350	350	12

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „PETRU MAIOR” DIN TÎRGU MUREȘ
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

ANEXA 7

PROGNOZA
privind numărul studenților în anul universitar 2017-2018

Nr. crt.	Specializarea	Anul de studiu	Număr de studenți			Număr grupe
			Buget	Taxă	Total	
CICLUL I – STUDII DE LICENȚĂ (3 ani)						
1.	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	I	30	30	60	-
TOTAL PROGRAM DE STUDII			30	30	60	-
TOTAL STUDII DE LICENȚĂ			30	30	60	-
CICLUL II – STUDII DE APROFUNDARE (2 ani)						
2.	Studii de aprofundare - nivel II	I	0	25	25	-
TOTAL			0	25	25	-
TOTAL STUDII DE APROFUNDARE			0	25	25	-
STUDII POSTUNIVERSITARE (Nivelul I și II)						
3.	Curs postuniversitar Psihopedagogic/ Nivelul I	I	0	100	100	-
4.	Curs postuniversitar Psihopedagogic /Nivelul II	I	0	100	100	-
TOTAL			0	200	200	-
TOTAL STUDII POSTUNIVERSITARE (Nivelul I și II)			0	200	200	-
TOTAL STUDII DE LICENȚĂ + APROFUNDARE + POSTUNIVERSITAR			30	255	285	-

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „PETRU MAIOR” DIN ȚIRGU MUREȘ

ANEXA 8

BUGETUL PROVIZORIU DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PENTRU ANUL 2017

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor		Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
I.	Sold inițial la 01 ianuarie 2017		10,134,099	X	X	X	X
1	TOTAL VENITURI, din re:		19,182,743	5,932,406	5,545,096	4,318,832	3,386,409
1.1.	Sume primite MENCS - finanțare de bază	42.38.00	9,620,314	2,650,000	2,700,000	2,600,000	1,670,314
1.2.	Venituri proprii obținute din taxe și activități desfășurate de instituțiile de învățământ superior	33.05.00	3,500,000	1,500,000	1,300,000	350,000	350,000
1.3.	Alte venituri proprii	33.50.00	50,000	15,000	20,200	10,000	4,800
	Donații și sponsorizări	37.01.00	40,000	14,000	10,000	6,000	10,000
1.4.	Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) POSTADERARE	45.10.16	2,700,000	685,000	675,000	665,000	675,000
1.5.	Venituri din activitatea de cercetare științifică, proiectare, consultanță și expertiză	33.20.00	350,000	131,000	64,800	94,000	60,200
1.6.	Alocații de la bugetul de stat cu destinație specială, din care:		2,442,429	754,406	641,096	493,832	553,095
b)	subvenții pentru cămine și cantine	33.14.00	536,519	201,248	126,096	80,232	128,943
c)	dotări și alte investiții	42.38.00	0	0	0	0	0
d)	burse	42.38.00	1,786,010	520,000	480,000	398,600	387,410
e)	alte forme de protecție socială a studenților	42.38.00	119,900	33,158	35,000	15,000	36,742
f)	alocații pentru obiective de investiții	42.38.00					
1.7.	Venituri proprii cămine - cantine	33.14.00	480,000	183,000	134,000	100,000	63,000
2	TOTAL CHELTUIELI, din care: (rd. 2 = rd. 1)		19,182,743	5,932,406	5,545,096	4,318,832	3,386,409

2.1.	Cheltuieli pentru activitatea de baza (rd. 2.1 =< rd. 1.1 + rd. 1.2 + rd. 1.3)	65.06.01	13,210,314	4,179,000	4,030,200	2,966,000	2,035,114
2.4.	Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) POSTADERARE (rd. 2.4 >= rd. 1.4)	65.06.01	2,700,000	685,000	675,000	665,000	675,000
2.5.	Cheltuieli pentru activitatea de cercetare științifică, proiectare, consultanță și expertiză (rd. 2.5 = rd. 1.5)	65.06.01	350,000	131,000	64,800	94,000	60,200
2.6.	Cheltuieli din alocații de la bugetul de stat cu destinație specială, din care: (rd. 2.6 = rd. 1.6)		2,442,429	754,406	641,096	493,832	553,095
a)	cheltuieli pentru reparații capitale	65.06.01					
b)	subvenții pentru cămine și cantine studentești	65.11.04	536,519	201,248	126,096	80,232	128,943
c)	cheltuieli pentru dotări și alte investiții, consolidări, reabilitări	65.06.01	0	0	0	0	0
d)	cheltuieli pentru burse	65.06.01	1,786,010	520,000	480,000	398,600	387,410
e)	cheltuieli pentru alte forme de protecție socială	65.06.01	119,900	33,158	35,000	15,000	36,742
f)	cheltuieli pentru obiective de investiții	65.06.01	0	0	0	0	0
2.7.	Cheltuieli pentru cămine și cantine studentești (rd. 2.7 = rd. 1.7)	65.11.04	480,000	183,000	134,000	100,000	63,000
II.	Sold final		10,134,099	X	X	X	X

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „PETRU MAIOR” DIN TÎRGU MUREȘ
SERVICIUL TEHNIC ADMINISTRATIV

ANEXA 9

**PROPUNERI
DE REABILITĂRI PENTRU ANUL 2017**

19. Pregătirea documentației în vederea depunerii unui proiect pe fonduri europene POR Axa 3.1, pentru reabilitarea clădirilor A și R, str. Nicolae Iorga, nr. 1.

Acesta va prevedea:

- reabilitarea completă a acoperișurilor;
- schimbarea tâmplăriei (uși și geamuri) cu tâmplărie termopan;
- reabilitarea completă a amfiteatrelor A 109, A 204 și R 33;
- reabilitarea birouri Rectorat, etaj 1, clădirea R;
- repararea paziilor, burlanelor, tencuieli (unde este cazul) și zugrăvirea exterioară a clădirilor A și R;
- refacerea tencuielilor interioare și exterioare cu protecție antiigrasie;
- reabilitarea sălilor afectate de igrasie și a celor cu tencuieli și pavimente deteriorate.

Responsabil: Director General Administrativ, Șef Serviciul Tehnic Administrativ,
Șef Birou Achiziții, Bianca Orban

Termen: 1 martie 2017

20. Reabilitarea paziilor de sub acoperiș la clădirea B 20.000 Lei.

Responsabil: Șef Serviciul Tehnic Administrativ, Bianca Orban

Termen: 31 septembrie 2017

21. Reabilitări instalații încălzire și sisteme de avertizare.

Nr. crt.	Denumirea lucrărilor sau serviciilor	Sumă (fără TVA)	Obs.
1.	<p>Înlocuirea lămpilor de la iluminatul de securitate și evacuare (Hidrant și EXIT) de la corpurile de clădire care nu sunt funcționale și nu pot asigura funcționarea în cazul unei situații de urgență (cost 100/buc);</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Înlocuirea cel puțin a celor de la ieșirile principale și casa scârilor, hidrant etc.; ○ Lucrare propusă de personalul tehnic de specialitate electrician întreținere; ○ Trebuie să asigure o funcționare pe acumulator de minim 4h/? Personalul tehnic de specialitate va evidenția care se înlocuiesc. 	xxxx,x lei	Corp A – B- R – C Cămin 1 și 4 Costurile depinde de nr. lămpilor și manoperă

2.	<p>Reabilitarea și modificarea/optimizarea instalației de producere a apei calde menajere și înlocuirea 2 buc boilerelor la Sala de sport</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Înlocuirea 2 buc Boilere dublu serviciu; (proiect/schiță și calcul necesar); ○ Asigurarea montajului și efectuarea legăturilor la rețeaua de încălzire și apă; ○ Modificare tablou alimentare și efectuare legături electrice; ○ Efectuare manoperă lucrare, proiect/schiță piese scrise și desenate etc. 	18000,0 lei	Asigurare economie la gaz pe timpul sezonului cald
3.	<p>Reproiectarea(a) sistemului de încălzire centrală și Ct CĂMIN 1 și Execuție lucrare(b) (Proiect piese scrise și desenate pentru Centrală termică și instalație de alimentare cu gaze naturale, rețea instalație de încălzire, alimentare cu apă caldă menajeră, rețea de apă potabilă, înlocuire cazane).</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Proiect instalație de gaze naturale; (viză și avize); ○ Proiect instalație de încălzire centrală și Ct; (viză și avize); ○ Proiect instalație de apă caldă și apă potabilă; (viză și avize); ○ Execuție lucrări de înlocuire 2 buc. cazan și montaj butelie egalizare; ○ Efectuare lucrări de legătură electrice la boiler și tablou; ○ Asigurarea montajului și efectuarea legăturilor la rețeaua de încălzire și apă. 	(a) 14000,0 lei + (b) 40000,0 lei	costurile cu execuția sun aproximative
4.	<p>Proiectarea(a) unui sistem de încălzire centrală, Propunere Ct CĂMIN 4 și Execuție lucrare(a) (Proiect piese scrise și desenate pentru Centrală termică și instalație de alimentare cu gaze naturale, rețea instalație de încălzire, alimentare cu apă caldă menajeră, rețea de apă potabilă, înlocuire cazane).</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Proiect instalație de gaze naturale; (viză și avize); ○ Proiect instalație de încălzire centrală și Ct; (viză și avize); ○ Proiect instalație de apă caldă și apă potabilă; (viză și avize); ○ Execuție lucrări de amenajare și montaj Ct parte electrică/hidromecanică; ○ Efectuare lucrări de refacere rețea de încălzire, apă caldă și montare calorifere noi; ○ Execuție lucrări de refacere și înlocuire traseu apă potabilă și alimentare hidranți. 	(a) 30000,0 lei + (b) 120000,0 lei	costurile cu execuția sun aproximative
5.	<p>Reabilitarea canalelor de gaze arse, legăturii comune la coșul de fum a celor două buc. cazan (înlocuirea tubulaturii comune de gaze arse și efectuarea legăturii individuale la coșul de fum pentru fiecare cazan din CT</p>	10000,0 lei	Cost estimat cu aproximație pt. materiale și manoperă

	corp cl. A		
6.	Înlocuirea țevilor de refulare de la corpurile de hidrant ale clădirilor	2000,0 lei	50 uc.
7.	Înlocuirea corpurilor de încălzire (radiatoare) din toalete/WC/băi	3500,0 lei	Uzate fizic/corodate

NOTĂ: Pentru cele două cămine și Sala de sport se va include și montarea unor panouri solare pentru prepararea apei calde menajere.

22. Reabilitarea fațadei spre decanat a clădirii C a Facultății de Științe Economice, Juridice și Administrative, str. Livezeni, 69 și reamenajări interioare pentru optimizarea activității departamentelor.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA „PETRU MAIOR” DIN TÎRGU MUREȘ
SERVICIUL TEHNIC ADMINISTRATIV

ANEXA 10

**PROPUNERI
INVESTIȚII SPAȚII ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU ANUL 2017**

Recontractarea lucrărilor de proiectare și execuție la Căminul Livezeni și reluarea lucrărilor în vederea finalizării în 2017.

Responsabil: Director General Administrativ

Termen: 1 august 2017